

# BULLETIN D'INFORMATION ET RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS



## DE LA PREFECTURE DE LA MARNE

du 20 octobre 2021

### **AVIS ET PUBLICATION :**

- DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PREFET / SUBDELEGATIONS DE SIGNATURE DES CHEFS DE SERVICE DE L'ETAT
- PREFECTURE :
  - Cabinet
- SERVICES DECONCENTRES :
  - DDT
  - DREAL
- DIVERS :
  - DDFIP
  - ARS GRAND EST
  - Groupement Hospitalier de Champagne
  - CHU de Reims
  - Tribunal administratif de Châlons-en-Champagne
  - Zone de défense et de sécurité Est

Ce recueil est consultable à la préfecture de la Marne, 1, rue de Jessaint 51000 Châlons-en-Champagne et dans les trois sous-préfectures (Reims, Epernay et Vitry-le-François), ainsi que sur le site internet de la préfecture [www.marne.gouv.fr](http://www.marne.gouv.fr) (rubrique - Publications).

# SOMMAIRE

## **Délégations de signature du préfet / Subdélégations des chefs de service de l'Etat**

- Arrêté n° DS 2021-065 du **8 octobre 2021** portant délégation de signature à M. Nicolas KIEFFER, Directeur de la Coordination des Politiques Publiques et de l'Appui Territorial

- Arrêté n° DS 2021-066 du **8 octobre 2021** portant délégation de signature à M. Pierre BOEUF, Directeur de la Citoyenneté et de la Légalité

## **PREFECTURE DE LA MARNE**

### **Cabinet**

**p 12**

- Arrêté du **15 octobre 2021** portant sur des mesures temporaires d'interruption ou de modification de la navigation liées à un tir de feu d'artifice + avis à la batellerie

## **SERVICES DECONCENTRES**

### **Direction départementale des territoires de la Marne (D.D.T.)**

**p 17**

- Arrêté n° SSPRNTR\_PRR\_2021\_277\_02 du **19 octobre 2021** portant réglementation temporaire de la circulation durant les travaux de repose d'un panneau à message variable (PMV) sur l'autoroute A344 situé au PR 3+855 durant la période comprise entre le 25 et le 28 octobre 2021

- Arrêté préfectoral du **15 octobre 2021** approuvant la carte communale de Marson

- Arrêté préfectoral n° HCC/CDAC/51/2021-03 du **19 octobre 2021** portant habilitation d'un organisme pour établir des certificats de conformité dans le département de la Marne

- Arrêté préfectoral n° 2021-01/AP-CDAC du **18 octobre 2021** instituant la Commission Départementale d'Aménagement Commercial de la Marne

### **Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (D.R.E.A.L.)**

**p 31**

- Arrêté préfectoral n° 2021-DREAL-EBP-0145 du **18 octobre 2021** portant dérogation aux interdictions de destruction, d'altération, de dégradation d'habitats d'espèces animales protégées

## **DIVERS**

### **☒ Direction départementale des finances publiques de la Marne** **p 53**

- Décision de délégations spéciales de signature du **13 octobre 2021** pour la division Stratégie, Ressources humaines et Concours

### **☒ Agence régionale de santé Grand Est** **p 56**

- Arrêté ARS Grand Est n° 2021-3774 du **18 octobre 2021** modifiant la composition nominative du conseil de surveillance du Centre Hospitalier Universitaire de Reims

### **☒ Groupement Hospitalier de Champagne** **p 61**

- Arrêté n° LMF/FE/LL/EC/2021-172 du **1<sup>er</sup> septembre 2021** portant attribution de compétences et délégation de signature à Madame Aurélie

HACHEZ

- Arrêté n° LMF/FE/LL/EC/2021-203 du **1<sup>er</sup> septembre 2021** portant attribution de compétences et délégation de signature à Madame Amandine PIERREFEU

☒ **Centre hospitalier universitaire de Reims**

**p 68**

- Décision n° LMF/FE/LL/VM/2021-121 du **1<sup>er</sup> septembre 2021** portant attribution de compétences et délégation de signature à Monsieur Hervé QUINART

☒ **Tribunal administratif de Châlons-en-Champagne**

**p 72**

- Arrêté de nomination du **14 octobre 2021** pour la commission du conseil de discipline de la fonction publique territoriale

☒ **Zone de défense et de sécurité Est**

**p 74**

- Arrêté n° 2021-26 du **7 octobre 2021** portant organisation et fonctionnement de l'état-major interministériel de zone de défense et sécurité Est

**Délégations de signature du préfet /  
Subdélégations des chefs de service  
de l'État**

**Arrêté portant délégation de signature à M. Nicolas KIEFFER,  
Directeur de la Coordination des Politiques Publiques  
et de l'Appui Territorial**

**Le Préfet de la Marne,**

**Chevalier de la Légion d'Honneur**

**Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

**VU :**

- Le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- Le Code des Relations entre le Public et l'Administration ;
- La loi n°82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;
- La loi organique n°2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 modifiée relative aux lois de finances ;
- La loi n°2020-1721 du 29 décembre 2020 de finances pour 2021 et notamment son article 251 relatif aux modalités d'application de l'automatisation de la gestion du FCTVA ;
- Le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;
- Le décret du 15 janvier 2020 du Président de la République nommant M. Pierre N'GAHANE Préfet du département de la Marne ;
- La décision préfectorale du 16 janvier 2018 nommant M. Nicolas KIEFFER, Conseiller d'Administration de l'Intérieur et de l'Outre-mer, Directeur de la Coordination des Politiques Publiques et de l'Appui Territorial à compter du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;
- La décision préfectorale du 17 mars 2017 nommant M. Hubert SOSSON, Attaché Principal, Adjoint au Directeur de la Coordination des Politiques Publiques et de l'Appui Territorial, Chef du pôle de la coordination administrative ;
- Les décisions préfectorales des 25 mai et 25 août 2021 nommant M<sup>me</sup> Florence BORGNIET, Attachée d'administration de L'Etat à la Direction de la Coordination des Politiques Publiques et de l'Appui Territorial en qualité Chef du pôle de l'Appui Territorial à compter du 20 septembre 2021 ;
- La note de service du 26 octobre 2017 relative à la nouvelle organisation des services de la préfecture de la MARNE ;

Sur la proposition de M. le Secrétaire Général de la préfecture de la Marne ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup> :** Délégation de signature est donnée à M. Nicolas KIEFFER, Directeur de la Coordination des Politiques Publiques et de l'Appui Territorial, à l'effet de signer, dans le cadre de ses attributions et compétences tous documents et correspondances relatifs au fonctionnement courant du service, à l'exception :

- ❖ Des arrêtés préfectoraux, sauf les arrêtés de versement de subvention ;
- ❖ des correspondances avec les parlementaires, les conseillers départementaux, les maires de Châlons-en-Champagne, d'Épernay, de Reims et de Vitry-le-François, et les Présidents des EPCI de ces mêmes territoires ;
- ❖ Des correspondances comportant en elles-mêmes une décision de principe ;
- ❖ Des recours devant les juridictions administratives et financières.

**ARTICLE 2:** En cas d'absence ou d'empêchement de M. Nicolas KIEFFER, la présente délégation sera exercée par M. Hubert SOSSON, son Adjoint.

**ARTICLE 3:** La délégation de signature est également consentie, sous l'autorité de M. Nicolas KIEFFER, dans le cadre de leurs attributions et compétences, à l'exception des arrêtés et dans les limites de l'article 1<sup>er</sup>, :

- ❖ à M. Hubert SOSSON, Attaché Principal, Chef du pôle de la coordination administrative ;
- ❖ à M<sup>me</sup> Florence BORGNIET, Attachée, Chef du pôle de l'Appui Territorial.

**ARTICLE 4 :** Par dérogation à l'article 3, délégation est donnée, sous l'autorité de M. Nicolas KIEFFER, à M<sup>me</sup> Florence BORGNIET, Attachée, Chef du pôle de l'Appui Territorial, ou, en son absence ou d'empêchement, à M. Hubert SOSSON, à l'effet de valider les arrêtés de versements du fonds de compensation pour la taxe sur la valeur ajoutée (FCTVA) dans l'application ALICE.

**ARTICLE 5 :** Le présent arrêté abroge l'arrêté n°DS 2021-060 du 1<sup>er</sup> septembre 2021.

**ARTICLE 6 :** M. le Secrétaire Général de la préfecture de la Marne est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Marne.

Châlons-en-Champagne, le **8 octobre 2021**

Le Préfet,

Pierre NGAHANE



**Arrêté portant délégation de signature à M. Pierre BOEUF,  
Directeur de la Citoyenneté et de la Légalité**

DS 2021-066

**Le Préfet de la Marne,**

**Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

**VU :**

- Le code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile ;
- Le code général des collectivités territoriales ;
- Le code des relations entre le public et l'administration ;
- Le code de la Route ;
- La loi organique n°2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 modifiée relative aux lois de finances ;
- La loi n°82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;
- Le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;
- Le décret du 15 janvier 2020 du Président de la République nommant M. Pierre N'GAHANE Préfet du département de la Marne ;
- Le décret du 6 janvier 2016 du Président de la République nommant M. Denis GAUDIN, Secrétaire Général de la préfecture de la Marne ;
- L'arrêté Ministériel du 18 décembre 2020 portant nomination de M. Pierre BOEUF, Conseiller d'Administration de l'Intérieur et l'Outre-Mer, en qualité de Directeur de la Citoyenneté et de la Légalité à la Préfecture de la MARNE ;
- La note de service du 26 octobre 2017 relative à la nouvelle organisation des services de la préfecture de la MARNE ;
- La décision préfectorale d'affectation du 1<sup>er</sup> février 2019 ;
- La décision préfectorale d'affectation du 19 décembre 2019 ;
- La décision préfectorale du 11 août 2020 affectant à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020 M. Joachim MUROT, Attaché d'administration de l'Etat, à la Direction de la Citoyenneté et de la Légalité en qualité d'Adjoint à la Chef du bureau de la réglementation générale ;
- La décision préfectorale du 18 juin 2020 affectant à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2020 M<sup>me</sup> Betty VINGADASSALON, Secrétaire Administrative de Classe Normale, à la cellule éloignement du Service de l'Immigration et de l'intégration ;
- La décision préfectorale du 26 octobre 2020 affectant M<sup>me</sup> Nathalie MEMIN, Secrétaire Administrative de Classe Normale, à la cellule séjour du Service de l'Immigration et de l'intégration ;
- La décision préfectorale du 14 décembre 2020 affectant M<sup>me</sup> Véronique KIEFFER, Attachée d'administration de l'Etat, au Service de l'Immigration et de l'intégration en qualité de Chef de Service à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 ;
- La décision préfectorale du 2 février 2021 affectant M<sup>me</sup> Sylvia EVRARD, Secrétaire Administrative de Classe Normale, au Service de l'Immigration et de l'intégration en qualité de Chef de la section « séjour » à compter du 1<sup>er</sup> mars 2021 ;
- La décision préfectorale du 14 décembre 2020 affectant M. Antoine POIREL, Secrétaire Administratif de Classe Normale, au Service de l'Immigration et de l'intégration en qualité d'adjoint à la Chef de la section « séjour » à compter du 1<sup>er</sup> mars 2021 ;
- La décision préfectorale du 24 février 2021 affectant M<sup>me</sup> Marie-Anne EUVRARD, Attachée d'administration de l'Etat, au Service de l'Immigration et de l'intégration en qualité de chargée du contentieux « étrangers » à compter du 1<sup>er</sup> mars 2021 ;

- La décision préfectorale du 7 octobre 2021 affectant M. Jean-Philippe BRAND, Attaché Principal d'Administration de l'Etat en qualité Chef du bureau des relations avec les collectivités locales ;

Sur la proposition de M. le Secrétaire Général de la préfecture de la Marne ;

## ARRETE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente est donnée à M. Pierre BOEUF, Directeur de la Citoyenneté et de la Légalité, à l'effet de signer dans le cadre de ses attributions et compétences, tous documents, correspondances, copies, décisions et arrêtés, à l'exception :

- ❖ des mémoires en défense devant les juridictions administratives et judiciaires ;
- ❖ des arrêtés préfectoraux de reconduite à la frontière ;
- ❖ des arrêtés de placement en centre de rétention administrative ;
- ❖ des correspondances avec les parlementaires et les conseillers départementaux, les maires de Châlons-en-Champagne, d'Epervain, de Reims et de Vitry-le-François, et les Présidents des EPCI de ces mêmes territoires ;
- ❖ des correspondances comportant, en elles-mêmes, une décision de principe ;
- ❖ des arrêtés fixant les dates et les modalités des élections ;
- ❖ des arrêtés portant constitution des commissions ;
- ❖ des matières pour lesquelles le Secrétaire Général de la préfecture de la Marne n'a pas délégué.

**ARTICLE 2** : Par dérogation à l'article 1<sup>er</sup>, en cas d'absence ou d'empêchement concomitant de l'ensemble des membres du corps préfectoral, délégation est également consentie à M. Pierre BOEUF, Directeur de la Citoyenneté et de la Légalité pour signer les arrêtés préfectoraux relatifs aux obligations à quitter le territoire, les arrêtés préfectoraux de reconduite à la frontière, les arrêtés de placement en rétention et les actes subséquents urgents des étrangers en situation irrégulière interpellés sur la voie publique.

**ARTICLE 3** : Délégation de signature est consentie, dans le cadre de leurs attributions et compétences, à l'exception des arrêtés, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup>, et sous l'autorité de M. Pierre BOEUF, à :

- ❖ M<sup>me</sup> Caroline PRON, Attachée Principale, Chef du bureau de la réglementation générale ou, en son absence ou empêchement, à M. Joachim MUROT, Attaché, son adjoint ;
- ❖ M. Jean-Philippe BRAND, Attaché Principal, Chef du bureau des relations avec les collectivités locales, et, en son absence ou empêchement, à M<sup>me</sup> Patricia RENARD, Secrétaire Administrative de Classe Exceptionnelle, son Adjointe ;
- ❖ M. Jean-Charles JOURNEE, Attaché Principal, Chef du pôle juridique et documentaire ;
- ❖ M<sup>me</sup> Véronique KIEFFER, Attachée d'administration de l'Etat, Chef du service de l'immigration et de l'intégration.

Délégation de signature est consentie sous l'autorité de M<sup>me</sup> Véronique KIEFFER, dans le cadre de leurs attributions et compétences, à l'exception des arrêtés et dans les limites de l'article 1<sup>er</sup>, à :

**Pour la section séjour :**

M<sup>me</sup> Marie-Anne EUVRARD, chargée du contentieux « étrangers » ou, en son absence ou empêchement, M<sup>me</sup> Sylvia EVRARD, Chef de la section « séjour » ou, en son absence ou empêchement, à M. Antoine POIREL, son Adjoint.

En l'absence concomitante de M<sup>me</sup> Marie-Anne EUVRARD, M<sup>me</sup> Sylvia EVRARD et de M. Antoine POIREL, la présente délégation sera exercée par M<sup>me</sup> Nathalie MEMIN, Secrétaire Administrative de Classe Normale, à l'exception des décisions relatives à la gestion hiérarchique des agents de la section.

**Pour la section éloignement**

M<sup>me</sup> Betty VINGADASSALON, Secrétaire Administrative de Classe Normale, ou, en son absence ou empêchement, à M<sup>me</sup> Candy LOREAU, Adjointe Administrative Principale de 2<sup>ème</sup> classe.

**Pour la section asile**

M<sup>me</sup> Audrey LOCATELLI, Secrétaire Administrative de Classe Normale, Chef de section, ou, en son absence ou empêchement, à M<sup>me</sup> Francine KISS, Secrétaire Administrative de Classe Normale.

**ARTICLE 4 :** Par dérogation à l'article 1<sup>er</sup>, délégation est également consentie à M. Pierre BOEUF, Directeur de la Citoyenneté et de la Légalité ou, en son absence ou empêchement, à M<sup>me</sup> Caroline PRON, Attachée Principale, Chef du bureau de la réglementation générale, ou, en son absence ou empêchement, à M. Joachim MUROT, Attaché, son Adjoint pour signer les arrêtés relatifs aux transports de corps à l'étranger ou autorisant le dépassement des délais d'inhumation pour l'arrondissement de Châlons-en-Champagne,

**ARTICLE 5 :** Le présent arrêté abroge l'arrêté n°DS 2021-064 du 22 septembre 2021.

**ARTICLE 6 :** M. le Secrétaire Général de la préfecture de la Marne est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Marne.

Châlons-en-Champagne, le **8 octobre 2021**

Le Préfet,

Pierre N'GAHANE





# Préfecture de la Marne

**Préfecture de la Marne**

**Cabinet**

Châlons-en-Champagne, le 15 octobre 2021

**Arrêté portant sur des mesures temporaires d'interruption  
ou de modification de la navigation liées à un tir de feu d'artifice**

Le préfet du département de la Marne,  
Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Chevalier de l'Ordre Nationale du Mérite,

Vu le code des Transports ;

Vu les articles L.2132-7 et L.2132-8 du code général de la propriété des personnes publiques ;

Vu le code du Domaine de l'État ;

Vu le code du Domaine Public Fluvial et de la navigation intérieure ;

Vu la loi n° 2012-77 du 24 janvier 2012 relative à Voies Navigables de France ;

Vu le décret n° 2012-1556 du 28 décembre 2012 déterminant la liste des mesures temporaires d'interruption ou de modification des conditions de la navigation pouvant être prises par le gestionnaire de la voie d'eau ;

Vu l'arrêté inter-préfectoral n° 2014-1-1155 portant règlement particulier de police de la navigation intérieure sur l'itinéraire Marne du 26 août 2014 ;

VU l'arrêté préfectoral portant délégation de signature à Madame Samira ALOUANE, directrice de cabinet du préfet de la Marne, régulièrement publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Marne ;

Vu la demande et les pièces afférentes présentées par la commune de Châlons-en-Champagne en vue des feux d'artifices tirés le 23 octobre 2021 ;

Vu l'avis de l'Unité Territoriale d'Itinéraire Canaux de Picardie, Champagne Ardenne – Voies Navigables de France du 14 octobre 2021 ;

Considérant que les tirs de feux d'artifices nécessitent une interdiction de navigation et de stationnement ;

Considérant que dans le cadre d'un événement qui se tient le 23 octobre 2021 à Châlons-en-Champagne, un feu d'artifice est prévu à proximité d'une voie navigable ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Dans le cadre d'un tir de feu d'artifice le 23 octobre 2021 à Châlons-en-Champagne, la navigation et le stationnement sont interdits de 20 h 00 à 23 h 00 – pour tous les usagers – dans les deux sens et sur toute la largeur de la voie, sur le canal latéral à la Marne, entre les PK 31,683 à PK 31,800.

**ARTICLE 2 :** Cette autorisation est accordée sous réserve de la stricte observation des dispositions des décrets et arrêtés précités et des mesures arrêtées ci-après ainsi que des clauses et conditions fixées par Voies Navigables de France, pour l'occupation du Domaine Public Fluvial.

**ARTICLE 3 :** Le présent arrêté ne préjuge pas des autres décisions et/ou autorisations éventuellement requises par d'autres réglementations applicables pour ce type de manifestation.

**ARTICLE 4 :** Les usagers de la voie d'eau devront respecter la réglementation en vigueur, pendant les périodes et dans les zones ci-dessus définies.

**ARTICLE 5 :** La mairie de Châlons-en-Champagne se conformera au Règlement de Police applicable sur le Canal Latéral à la Marne et le Canal de l'Aisne à la Marne et à toutes prescriptions données par les agents de l'UTI Canaux Picardie Champagne Ardenne de VNP ou par la police et la gendarmerie.

**ARTICLE 6 :** La manifestation se déroulera sous la responsabilité du maire qui devra souscrire une assurance destinée à couvrir sa responsabilité en cas de préjudice causé à des tiers ou au Domaine Public Fluvial du fait de la manifestation. Les organisateurs seront responsables de tous les accidents qui pourraient survenir aux usagers de la voie d'eau et aux ouvrages publics du fait du déroulement de la manifestation.

L'État et Voies Navigables de France seront dégagés de toute responsabilité en cas d'accident au cours des manifestations.

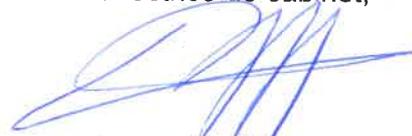
**ARTICLE 7 :** Un avis à la batellerie sera diffusé à l'attention des usagers pour interdire le stationnement ainsi que la navigation.

**ARTICLE 8 :** La circulation des véhicules est interdite sur les chemins de service qui devront être libres pour permettre toute intervention des services de secours ou des services de Voies Navigables de France.

Le chemin de service devra être nettoyé dès la fin de la manifestation.

**ARTICLE 9 :** La directrice de cabinet, le maire de Châlons-en-Champagne, le général, commandant adjoint la région de gendarmerie Grand Est, commandant le groupement de gendarmerie de la Marne, le directeur départemental de la sécurité publique et le directeur territorial Bassin de la Seine de VNF, UTI Canaux de Picardie et de Champagne-Ardenne, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, d'assurer l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Pour le préfet et par délégation,  
La directrice de cabinet,

A blue ink signature, appearing to be 'S. ALOUANE', written in a cursive style over a faint circular stamp.

Samira ALOUANE



jeudi 14 octobre 2021

**AVIS A LA BATELLERIE N° FR/2021/06287**

Pris en application :

- art. A 4241-26 du CT (mesures temporaires)
- Décret n° 2012-1556 du 28/12/2012 (mesures temporaires)

**Feux d'artifices**

**Canal latéral à la Marne  
bief n°9 de Châlons-en-Champagne**

**Arrêt de navigation ( tous les usagers - dans les deux sens )**
**- le 23/10/2021 de 22:00 à 23:00**

- o **Canal latéral à la Marne**  
entre les pk 31.683 (passerelle du Jard) et pk 31.800 (île du Jard) - Toute la largeur de la voie

**Une interdiction de stationner ( tous les usagers - dans les deux sens )**
**- le 23/10/2021 de 20:00 à 23:00**

- o **Canal latéral à la Marne**  
entre les pk 31.683 (passerelle du Jard) et pk 31.800 (île du Jard) - Rive gauche

**Commentaire :**

Mesdames et messieurs les bateliers et usagers de la voie d'eau sont informés qu'il est interdit de stationner entre les PK 31.683 et 31.800, en rive gauche du bief n°9 de Châlons-en-Champagne sur le canal latéral à la Marne, le samedi 23 octobre 2021 de 20h00 à 23h00 et de circuler dans cette même zone de 22h00 à 23h00, en raison de l'organisation d'un spectacle pyrotechnique.

Pour en savoir plus sur l'ensemble des conditions de navigation et sur l'état du réseau en direct, rendez-vous sur [www.sif-seine.fr](http://www.sif-seine.fr) (uniquement sur PC).

**Service(s) à contacter :**

UTI Canaux de Picardie Champagne-Ardenne, 76, rue de Talleyrand, 51084 REIMS CEDEX  
Tél : 03 26 79 72 33 - Fax : 03 26 79 72 44

**Date limite d'affichage :**

24/10/2021

Pour le Préfet,  
la Directrice de Cabinet

Samira ALOUANE

UTI Canaux de Picardie Champagne-Ardenne  
76, rue de Talleyrand  
51084 REIMS CEDEX  
Tél : 03 26 79 72 33 - Fax : 03 26 79 72 44

# Services déconcentrés

# **Services déconcentrés**

**DDT**



**Arrêté n°SSPRNTR\_PRR\_2021\_277\_02**

Arrêté portant réglementation temporaire de la circulation durant les travaux de repose d'un panneau à message variable (PMV) sur l'autoroute A344 situé au PR 3+855 durant la période comprise entre le 25 et le 28 octobre 2021.

Le Préfet du département de la Marne,  
Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,

Vu le Code de la Voirie Routière ;

Vu le Code de la Route ;

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** la loi 82-213 du 2 mars 1982 modifiée et complétée par la loi 82-623 du 22 juillet 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et régions et précisant les nouvelles conditions d'exercice du contrôle administratif sur les actes des autorités communales, départementales et régionales ;

**Vu** le décret n°2005-1499 du 5 décembre 2005 relatif à la consistance du réseau national ;

**Vu** le décret n°2010-146 du 16 février 2010 modifiant le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et des départements ;

**Vu** le décret n°2010-578 du 31 mai 2010 modifiant le décret n°2009-615 du 3 juin 2009 fixant la liste des routes à grande circulation ;

**Vu** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 modifié relatif à la signalisation des routes et autoroutes ;

**Vu** l'arrêté inter préfectoral n°2007-359 du 19 mars 2007 pris en application de l'article 7 du décret n°2006-304 du 16 mars 2006 portant création et organisation des directions interdépartementales des routes ;

**Vu** l'arrêté préfectoral permanent du 4 septembre 2019 portant règlement d'exploitation sur les autoroutes A4, A26, A34 et A344 ;

**Vu** l'instruction interministérielle sur la signalisation temporaire (Livre I - huitième partie -Signalisation Temporaire) approuvée par arrêté du 6 novembre 1992 ;

**Vu** la note technique du 14 avril 2016 relative à la coordination des chantiers sur le réseau routier national relative à l'exploitation sous chantier ;

**Vu** la circulaire du Ministre de la Transition Écologique en date du 8 décembre 2020 et fixant le calendrier des jours "hors chantiers" pour l'année 2021 ;

**Vu** la demande du 30 septembre 2021 et le dossier d'exploitation sous chantier établi par la Société des Autoroutes du Nord et de l'Est de la France (SANEF) ;

**Vu** l'avis de M. le commandant du groupement de gendarmerie départementale de la Marne en date du 7 octobre 2021 ;

**Vu** l'arrêté préfectoral « DS 2020-65 » du 17 février 2020 portant délégation de signature à Madame Catherine ROGY, directrice départementale des territoires de la Marne ;

**Vu** l'arrêté du 1er juillet 2021 portant subdélégation de signature en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Catherine ROGY, directrice départementale des territoires de la Marne, à Mme Claire CHAFFANJON, directrice départementale adjointe des territoires ;

**Considérant** que ce chantier est un chantier "non courant" au sens de la note technique du 14 avril 2016 relative à la coordination des chantiers sur le réseau routier national ;

**Considérant** qu'il importe d'assurer la sécurité des usagers, ainsi que celles des agents des entreprises chargées des travaux, il convient de réglementer la circulation et le stationnement au droit de l'emprise du chantier ;

Sur proposition de Madame la directrice départementale adjointe des territoires de la Marne ;

## **ARRÊTE**

### **ARTICLE 1**

Par dérogation aux articles n° 4,5 et 10 de l'arrêté préfectoral permanent d'exploitation sous chantier en date du 4 septembre 2019 pour le département de la Marne, les travaux de repose d'un PMV situé au PR 3+855 dans le sens Tinquieux/Cormontreuil de l'autoroute A344 seront autorisés pendant la période comprise entre le 25 et le 28 octobre 2021.

#### **Dérogation à l'article n°4**

Le chantier pourra entraîner une réduction de capacité pendant les jours dit « hors chantiers ».

#### **Dérogation à l'article n°5**

Le débit prévisible par voie laissée libre à la circulation pourra dépasser 1200 véhicules/heure.

#### **Dérogation à l'article n°10**

L'inter-distance entre ce chantier et d'autres chantiers d'entretien courant ou non courant pourra être inférieure à la réglementation en vigueur.

### **ARTICLE 2**

Les travaux de repose d'un PMV situé au PR 3+855 dans le sens Tinquieux/Cormontreuil de l'Autoroute A344 nécessitent les restrictions de circulation suivantes :

**Planning prévisionnel** : une nuit entre 20h00 et 06h00 pendant la période comprise entre le 25 et le 28 octobre 2021.

**Localisation** : PR 3+855 dans le sens Tinquieux/Cormontreuil de l'autoroute A344.

#### **Mesures d'exploitation :**

*Dans le sens Tinquieux/Cormontreuil :*

- Neutralisation de la voie rapide du PR 2+200 au PR 4+000 : la vitesse sera limitée à 70 km/h et il sera interdit de dépasser à tous les véhicules ;
- Neutralisation de la voie lente du PR 2+200 au PR 4+000 (après dépose de la neutralisation de la voie rapide) : la vitesse sera limitée à 70 km/h et il sera interdit de dépasser à tous les véhicules ;
- Réalisation de bouchons mobiles (entre 23h00 et 05h00) à partir du PR 0+500 d'une durée de 15 min maximum pour la repose du PMV.

*Dans le sens Cormontreuil/Tinquieux :*

- Neutralisation de la voie rapide du PR 5+000 au PR 3+700 : la vitesse sera limitée à 70 km/h et il sera interdit de dépasser à tous les véhicules.

### **ARTICLE 3**

#### **Aléas de chantier**

Les dates de travaux et le phasage sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiés, en fonction des intempéries et des éventuels aléas de chantier.

### **ARTICLE 4**

#### **Information des clients**

En section courante : des messages d'information seront diffusés sur la radio 107.7 FM et affichés sur les panneaux à messages variables (PMV).

Fermeture d'une aire de repos ou d'une aire de service.

Lors de la fermeture d'une aire, il sera mis en place :

- le masquage des panneaux de pré signalisation de l'aire fermée ;
- un panneau d'information en amont de l'aire ouverte signalant la fermeture de l'aire ;
- la diffusion de messages sur 107.7 FM ;
- un affichage sur les PMV en amont.

#### **Protection mobile**

Les protections mobiles permettront d'assurer les mouvements de matériels ou d'engins hors gabarits en dehors d'une zone de chantier qui ne serait pas neutralisée. Ils seront réalisés sous protection d'un bouchon mobile.

#### **Bouchon mobile**

Les bouchons mobiles seront formés avec les forces de l'ordre territorialement compétentes et des agents SANEF, ou uniquement par SANEF en cas d'indisponibilité des forces de l'ordre.

La tête des bouchons mobiles sera matérialisée par un véhicule des forces de l'ordre et un véhicule SANEF ou uniquement par des véhicules SANEF en cas d'indisponibilité des forces de l'ordre.

La queue du bouchon mobile sera matérialisée soit :

- par la pose de panneaux de type AK30 équipés de trois feux R2 synchronisés positionnés en accotement et TPC en amont de la zone à réaliser ;
- par un véhicule, équipé d'un panneau à message variable, placé en amont.

*Les entrées des aires de services ou de repos, et les entrées des diffuseurs ou échangeurs seront momentanément fermées à la circulation.*

### **ARTICLE 5**

La signalisation verticale sera mise en place et entretenue par les services du centre d'entretien SANEF.

Elle sera conforme aux prescriptions de l'instruction interministérielle sur la signalisation temporaire approuvée le 6 novembre 1992.

La signalisation permanente ne devra pas être contradictoire avec une mesure d'exploitation prise pour un chantier.

La signalisation verticale et les dispositifs de protection du chantier mis en place seront adaptés aux caractéristiques géométriques du site.

### **ARTICLE 6**

Les infractions au présent arrêté seront constatées et poursuivies conformément à la réglementation en vigueur.

### **ARTICLE 7**

Le peloton autoroutier de gendarmerie, le pôle opérationnel de veille et de gestion de crise de la DDT de la Marne, et le centre d'ingénierie, et de gestion du trafic (cigt) de la direction interdépartementale des routes nord seront avertis en temps réel par les services de SANEF en cas d'événement entraînant une gêne importante à la circulation et des mesures prises à cet effet.

## ARTICLE 8

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Marne.  
Sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté :

- M. le Secrétaire Général de la Préfecture de la Marne ;
- Mme la Directrice Départementale des territoires de la Marne ;
- M. le Commandant du Groupement de Gendarmerie de la Marne ;
- M. le Directeur Départemental de la Sécurité Publique de la Marne ;
- M. le Directeur de l'Exploitation de la SANEF à Senlis ;
- M. le Directeur du Réseau SANEF Est.

dont copie sera adressée à :

- M. le Sous-Directeur de la Gestion et du Contrôle du Réseau Autoroutier Concédé ;
- M. le Directeur Interdépartemental des Routes Nord (DIRNord) ;
- M. le Directeur des Services du Conseil Départemental ;
- M. le Commandant de la Région Militaire de Défense Nord-Est ;
- M. le Directeur du Service d'Aide Médicale Urgente de la Marne ;
- M. le Directeur du Service d'Incendie et de Secours de la Marne.

Châlons-en-Champagne, le **9 OCT. 2021**

Le Préfet du département de la Marne,  
Pour le Préfet et par délégation,  
La directrice départementale adjointe des territoires,



Claire CHAFFANJON

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Préfet dans le délai de deux mois à compter de sa notification. Il peut également faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif compétent dans le même délai.

**Arrêté préfectoral  
Approuvant la carte communale de Marson**

**Le Préfet de la Marne  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

- Vu** le code de l'urbanisme, et notamment ses articles L160-1 à L163-10 et R161-1 à R163-9,
- Vu** la délibération n°02092015, du 17 novembre 2015, du conseil municipal de la commune de Marson se prononçant en faveur de l'élaboration d'une carte communale,
- Vu** la délibération n°01072016, du 12 juillet 2016, du conseil municipal de la commune de Marson confirmant sa décision de procéder à l'élaboration de la carte communale,
- Vu** la délibération n°05012017, du 16 mai 2017, du conseil municipal de la commune de Marson autorisant la Communauté de communes de la Moivre à la Coole à achever la procédure d'élaboration de la carte communale,
- Vu** la délibération n°497-2017, du 18 mai 2017 du conseil communautaire de la Communauté de communes de la Moivre à la Coole décidant de l'achèvement de la procédure d'élaboration de la carte communale de Marson,
- Vu** la décision n°MRAe 2018DKGE83, du 12 avril 2018, de la Mission régionale d'autorité environnementale Grand Est de ne pas soumettre la carte communale de Marson à évaluation environnementale,
- Vu** l'avis favorable de la Commission Départementale de la Préservation des Espaces Naturels, Agricoles et Forestiers du 8 décembre 2020,
- Vu** l'avis favorable avec réserve de la Chambre d'agriculture du 15 décembre 2020,
- Vu** l'enquête publique qui s'est déroulée du 9 mars 2021 au 12 avril 2021,
- Vu** les conclusions et l'avis favorable du commissaire-enquêteur du 7 juin 2021,
- Vu** la délibération n°1074-2021, du 15 juillet 2021, du conseil communautaire de la communauté de communes de la Moivre à la Coole approuvant la carte communale de Marson,
- Vu** la délibération rectificative n°1077-2021, du 16 septembre 2021, du conseil communautaire de la communauté de communes de la Moivre à la Coole approuvant la carte communale de Marson,

**Arrête**

**Article 1**

Est approuvée, telle qu'elle est annexée au présent arrêté, la carte communale de la commune de Marson.  
Ce document comprend :

- un rapport de présentation
- un plan de zonage 1/2000ème
- un plan de zonage au 1/10 000ème
- une liste et un plan des servitudes d'utilité publique.

## Article 2

La délibération du conseil communautaire approuvant la carte communale et le présent arrêté seront affichés pendant un mois au siège de la communauté de communes de la Moivre à la Coole et en mairie de Marson. La mention de cet affichage sera insérée en caractères apparents dans un journal diffusé dans le département. Cette mesure de publicité mentionne les lieux où le dossier peut être consulté.

## Article 3

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de l'État dans le département.

## Article 4

La carte communale approuvée produira ses effets juridiques dès l'accomplissement des formalités de publicité indiquées aux articles 2 et 3 ci-dessus.

## Article 5

Le dossier pourra être consulté au siège de la communauté de communes de la Moivre à la Coole, à la mairie de Marson et à la Préfecture de la Marne.

## Article 6

Le Secrétaire Général de la préfecture de la Marne, le Président de la communauté de communes de la Moivre à la Coole, le Maire de Marson et la Directrice départementale des territoires de la Marne sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Châlons-en-Champagne, le **15 OCT. 2021**

**Pour le Préfet et par délégation,  
Le Secrétaire Général**

  
**Emile SOUMBO**

**Arrêté Préfectoral n° HCC/CDAC/51/2021-03  
portant habilitation d'un organisme pour établir des certificats de conformité  
dans le département de la Marne**

--

**Le Préfet de la Marne  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

- Vu** le Code de Commerce, notamment ses articles L. 752-23, R. 752-44 à R. 752-44-13 et A. 752-3 ;
- Vu** le Code du Travail, notamment son article L. 6113-1 ;
- Vu** le décret n°2019-14 du 8 janvier 2019 relatif au cadre national des certifications professionnelles ;
- Vu** la loi n°2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique ;
- Vu** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;
- Vu** le décret n°2019-563 du 07 juin 2019 relatif à la procédure devant la Commission Nationale d'Aménagement Commercial et au contrôle du respect des autorisations d'exploitation commerciale, notamment ses articles 4 et 7 ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 28 juin 2019 fixant le contenu du formulaire de demande d'habilitation pour établir le certificat de conformité mentionné au premier alinéa de l'article L. 752-23 du Code de Commerce ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> octobre 2019 fixant le contenu du formulaire intitulé « certificat de conformité » en application de l'article R. 752-44-8 du Code de Commerce ;
- Vu** l'arrêté du 1<sup>er</sup> octobre 2019 fixant le contenu du tableau récapitulatif des caractéristiques du projet d'équipement commercial autorisé en application des articles R. 752-16, R. 752-38 et R. 752-44 du Code de Commerce
- Vu** la demande d'habilitation formulée par la SAS CABINET ALBERT & ASSOCIES, dont le siège social est situé 8 rue Jules Verne – Canton du Bas Hellu à Ronchin (59790), représentée par Monsieur Laurent DOIGNIES, président ;
- Vu** l'ensemble des pièces annexées au dossier de demande d'habilitation ;

**Considérant** que la demande a été déclarée complète le 08 octobre 2021 ;

**Considérant** que le demandeur satisfait au cahier des charges ;

Sur proposition du Secrétaire Général de la préfecture de la Marne ;

## ARRÊTE

### **Article 1<sup>er</sup>**

La **SAS CABINET ALBERT & ASSOCIES**, dont le siège social est situé **8 rue Jules Verne – Canton du Bas Hellu à Ronchin (59790)**, représentée par **Monsieur Laurent DOIGNIES**, président, est habilitée à établir le certificat de conformité attestant du respect de l'autorisation d'exploitation commerciale qui a été délivrée ou des articles L. 752-1-1 et L. 752-2, en application des dispositions du premier alinéa de l'article L. 752-23 du Code de Commerce.

### **Article 2**

La personne affectée à l'activité faisant l'objet de la demande d'habilitation est la suivante :

- **M. BAILLEUL Maxime,**

### **Article 3**

Le numéro d'identification de l'organisme habilité est le **HCC/CDAC/51/2021-03**.

Ce numéro d'habilitation devra figurer sur le certificat de conformité au même titre que la date et la signature de l'auteur.

### **Article 4**

Le formulaire intitulé « certificat de conformité » est conforme à un modèle fixé par arrêté du ministre chargé de l'économie.

Il ne peut être assorti de réserves. Le cas échéant, il mentionne les différences constatées avec l'autorisation d'exploitation commerciale, lesquelles ne peuvent être substantielles au sens de l'article L. 752-15.

Le refus de certificat est motivé.

### **Article 5**

Si le projet autorisé est réalisé ou commercialisé par étapes, il est établi un certificat pour chaque étape, au prorata de chaque réalisation ou commercialisation, dans la limite de la durée de validité de l'autorisation d'exploitation commerciale telle que fixée à l'article R. 752-20. Les dispositions de l'article R. 752-44-10 sont rappelées dans chaque certificat de conformité.

Tous les certificats ainsi établis sont soumis aux conditions de la sous-section 3 – section 4 – chapitre II – titre V – livre VII – partie réglementaire du code de commerce et portent le visa de l'autorisation d'exploitation commerciale ainsi que les références des certificats précédemment établis.

### **Article 6**

Si l'équipement commercial réalisé est d'une surface de vente ou d'une emprise au sol et d'un nombre de pistes moindres que ce qui a été autorisé en application du deuxième alinéa de l'article L. 752-15 et de l'article L. 752-16, il est établi un certificat pour la part du projet qui a été réalisée.

Les dispositions du second alinéa de l'article R. 752-44-10 sont applicables.

### **Article 7**

Cette habilitation est accordée pour une durée de cinq ans, à compter de la présente décision, **non renouvelable par tacite reconduction**.

Elle est valable sur l'ensemble du territoire du département de la Marne.

### **Article 8**

Cette habilitation peut être retirée par le préfet si l'organisme ne remplit plus les conditions d'obtention, de mise à jour ou d'exercice, mentionnées à l'article R. 752-44-2.

L'organisme bénéficiaire de l'habilitation est informé préalablement des motifs susceptibles de fonder le retrait, avec possibilité de présenter des observations écrites. Il peut être mis en demeure de régulariser sa situation dans le délai de deux mois maximum ou de cesser toute activité de certification jusqu'à régularisation.

### **Article 9**

Le présent arrêté peut faire l'objet, dans un délai de deux mois courant à compter de sa notification :

- d'un recours gracieux auprès du préfet de la Marne ;
- d'un recours hiérarchique auprès du secrétariat de la Commission Nationale d'Aménagement Commercial (CNAC) – Bureau de l'aménagement commercial – Direction Générale des Entreprises (DGE) – Ministère de l'économie et des finances – 61, boulevard Vincent Auriol – 75703 Paris cedex 13 ;
- d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne - 2 quai Eugène Perrier – 51036 Châlons-en-Champagne.

La juridiction compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyen accessible à partir du site [www.citoyens.telerecours.fr](http://www.citoyens.telerecours.fr).

### **Article 10**

Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture de la Marne est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera notifié au demandeur, publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Marne et dont copie sera adressée à la Directrice Départementale des Territoires de la Marne.

Châlons-en-Champagne, le  
19 OCT. 2021  
Pour le Préfet et par délégation,

Le Secrétaire Général



Emile SOUMBO

**Arrêté Préfectoral n°2021-01/AP-CDAC  
instituant la Commission Départementale  
d'Aménagement Commercial de la Marne**

**Le Préfet de la Marne  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

- Vu** le Code de Commerce, notamment livre VII, titre V relatif à l'aménagement commercial et ses articles L.751-1 et suivants, R.751-1 et suivants ;
- Vu** le Code de l'Urbanisme ;
- Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- Vu** la loi n° 2008-776 du 4 août 2008 de modernisation de l'économie, notamment ses articles 102 et 105 ;
- Vu** la loi n°2014-626 du 18 juin 2014 relative à l'Artisanat, au commerce et aux très petites entreprises ;
- Vu** le décret n°2015-165 du 12 février 2015 relatif à l'aménagement commercial, fixant les modalités de mise en œuvre des dispositions relatives à l'aménagement commercial de la loi n° 2014-626 du 18 juin 2014 ;
- Vu** la loi n°2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique ;
- Vu** le décret n°2019-331 du 17 avril 2019 relatif à la composition et au fonctionnement des Commissions Départementales d'Aménagement Commercial et aux demandes d'autorisation d'exploitation commerciale ;
- Vu** le décret n°2019-563 du 7 juin 2019 relatif à la procédure devant la Commission Nationale d'Aménagement Commercial et au contrôle du respect des autorisations d'exploitations commerciales ;
- Vu** le décret du 15 janvier 2020 portant nomination de M. Pierre N'GAHANE, en qualité de Préfet de la Marne ;
- Vu** l'arrêt de la Cour de justice de l'Union européenne du 15 juillet 2021, affaire C-325/20 BEMH et Conseil national des centres commerciaux ;
- Vu** l'arrêté préfectoral n° 2020-01/AP-CDAC du 12 novembre 2020, instituant la Commission Départementale d'Aménagement Commercial de la Marne, afin d'y intégrer les nouveaux représentants des maires et des intercommunalités au niveau du département ainsi qu'une personnalité qualifiée en matière de développement durable et d'aménagement du territoire représentant le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims ;
- Vu** les propositions des services de l'État ;
- Vu** le courrier du 23 octobre 2020 du président de l'association des maires de la Marne désignant les représentants des maires et des intercommunalités au niveau départemental et leurs suppléants ;
- Vu** la proposition du conseil départemental du 22 juillet 2021 ;
- Vu** la proposition du conseil régional du 7 octobre 2021 ;
- Vu** les propositions des organismes consultés ;

Sur proposition de la Directrice Départementale des Territoires de la Marne,

## ARRÊTE

### **Article 1**

L'arrêté préfectoral susvisé du 12 novembre 2020 est abrogé.

### **Article 2**

Il est institué, dans le département de la Marne, une Commission Départementale d'Aménagement Commercial (CDAC) chargée de statuer sur les demandes d'autorisation d'exploitation commerciale présentées en vertu des dispositions des articles L.752-1, L.752-3, L.752-15 et L.752-16 du Code de Commerce.

### **Article 3**

La présidence de la CDAC est assurée par le Préfet où en cas d'empêchement, par un membre du corps préfectoral affecté dans le département.

La Commission Départementale d'Aménagement Commercial de la Marne est composée ainsi qu'il suit :

#### **1° sept élus :**

- a) le maire de la commune d'implantation ou son représentant ;
- b) le président de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre dont est membre la commune d'implantation ou son représentant ;
- c) le président du syndicat mixte ou de l'établissement public de coopération intercommunale mentionné à l'article L.143-16 du Code de l'Urbanisme chargé du schéma de cohérence territoriale dans le périmètre duquel est située la commune d'implantation ou son représentant ou, à défaut, le maire de la commune la plus peuplée de l'arrondissement ou, à défaut, un membre du conseil départemental ;
- d) le président du conseil départemental ou son représentant ;
- e) le président du conseil régional ou son représentant ;
- f) un membre représentant les maires au niveau départemental, conformément aux désignations du président de l'association des maires de la Marne, après consultation :
  - Monsieur François Mourra, maire de Vandeuil,
  - Monsieur Patrick Bedek, maire de Cernay-lès-Reims ;
- g) un membre représentant les intercommunalités au niveau départemental, conformément aux propositions du président de l'association des maires de la Marne après consultation :
  - Madame Brigitte Chocardelle, vice-présidente de la communauté de communes de la région de Suippes et Vesle,
  - Monsieur Pascal Tramontana, vice-président de la communauté de communes Côtes de Champagne et Val de Saulx ;

Le mandat des membres représentant les maires au niveau départemental et les intercommunalités au niveau du département est de trois ans, renouvelable une seule fois. Il prend fin dès que cesse leur mandat d'élu.

Lorsque l'un des élus détient plusieurs mandats mentionnés aux a à g du présent 1°, il ne siège qu'au titre de l'un de ses mandats. Le cas échéant, le ou les organes délibérants dont il est issu désignent son remplaçant pour chacun des mandats au titre desquels il ne peut siéger ;

**2° quatre personnalités qualifiées** : deux en matière de consommation et de protection des consommateurs et deux en matière de développement durable et d'aménagement du territoire, parmi les collèges suivants :

- a) Collèges des personnalités qualifiées en matière de consommation et de protection des consommateurs :
  - Monsieur Jean-Pierre Wadin, représentant de l'association UFC Que Choisir de la Marne,
  - Madame Christiane Bidaut, représentant de l'association UFC Que Choisir de la Marne,
  - Monsieur Patrick Voisin, représentant de l'association UFC Que Choisir de la Marne,
  - Monsieur Jean-Marie Evrard, représentant de l'association Force Ouvrière Consommateurs (AFOC) Marne,

- Monsieur Christian Gublin, représentant de l'association pour l'Information et la Défense des Consommateurs Salariés (INDECOSA) CGT 51 ;

- b) Collèges des personnalités qualifiées en matière de développement durable et d'aménagement du territoire :
- Madame Amélie Radureau, chargée de mission Urbanisme et paysage, représentant le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims ;
  - Monsieur Michel Olivier, représentant de l'association Marne Nature Environnement,
  - Monsieur Didier Lassauzay, représentant de l'association du Mouvement National de Lutte pour l'Environnement,

Le mandat des personnalités qualifiées est de trois ans renouvelable. Il prendra fin si elles perdent la qualité en vertu de laquelle elles ont été désignées ou en cas de démission, de décès ou de déménagement hors des frontières du département, leur remplaçant est désigné, sans délai, pour la durée de mandat restant à courir.

#### **Article 4**

La CDAC peut être saisie par un maire ou un président d'établissement de coopération intercommunale compétent en matière d'urbanisme, dans les conditions prévues à l'article L.752-4 du Code de Commerce, pour certains projets nécessitant un permis de construire mais ne nécessitant pas d'autorisation d'exploitation commerciale.

#### **Article 5**

Lorsque la zone de chalandise du projet dépasse les limites du département, le représentant de l'État dans le département complète la composition de la commission en désignant au moins un élu et une personnalité qualifiée de l'autre département.

#### **Article 6**

La CDAC informe les maires des communes limitrophes à la commune d'implantation, dès leur enregistrement, des demandes d'autorisation d'exploitation commerciale.

Pour chaque demande d'autorisation d'exploitation commerciale, un arrêté préfectoral fixe la composition de la commission.

#### **Article 7**

Le secrétariat de la Commission Départementale d'Aménagement Commercial est assuré par les services placés sous l'autorité du Préfet.

#### **Article 8**

La commission entend le demandeur. Elle peut également entendre, à son initiative ou sur demande écrite au secrétariat de la commission, toute personne dont l'avis présente un intérêt pour l'examen de la demande dont elle est saisie. La commission entend toute personne susceptible d'éclairer sa décision ou son avis.

La commission auditionne pour tout projet nouveau la personne chargée d'animer le commerce de centre-ville au nom de la commune ou de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre, l'agence de commerce et les associations de commerçants de la commune d'implantation et des communes limitrophes lorsqu'elles existent.

#### **Article 9**

La commission ne peut délibérer que si au moins la majorité de ses membres est présente.

Tout membre de la commission remplit un formulaire relatif aux fonctions et mandats qu'il exerce, à ceux qu'il a exercés dans les trois années précédant sa désignation, ainsi qu'à ses intérêts au cours de cette même période.

Aucun membre ne peut siéger s'il n'a pas remis au président de la commission ce formulaire dûment rempli ou s'il a omis de mentionner des intérêts, fonctions ou mandats.

Aucun membre ne peut délibérer dans une affaire où il a intérêt personnel ou s'il représente ou a représenté une ou des parties.

La commission se prononce par un vote à bulletins nominatifs au regard des critères mentionnés aux articles L.750-1 et L.752-6 du Code de Commerce.

Le Président ne prend pas part au vote.

L'autorisation est adoptée à la majorité absolue des membres présents.

#### **Article 10**

Les membres de la commission gardent le secret tant sur les délibérations que sur les documents dont ils ont eu connaissance à l'occasion de leurs fonctions.

#### **Article 11**

Le Préfet, le Secrétaire Général de la préfecture de la Marne et la Directrice Départementale des Territoires de la Marne sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Marne. Cet arrêté sera notifié à chacun des membres de la commission.

Châlons-en-Champagne, le **18 OCT. 2021**

**Pour le Préfet  
Le Secrétaire Général,**



**Emile SOUMBO**

## **Services déconcentrés**

**DREAL**



# PRÉFET DE LA MARNE

*Liberté  
Egalité  
Fraternité*

Direction régionale de l'environnement,  
de l'aménagement et du logement

ARRÊTÉ PRÉFECTORAL n°2021-DREAL-EBP-0145

**portant dérogation aux interdictions de destruction, d'altération, de dégradation d'habitats d'espèces  
animales protégées**

**Le Préfet de la Marne**  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre national du Mérite

- VU le code de l'environnement, et notamment ses articles L411-1 et L411-2 ;
- VU l'arrêté interministériel du 19 février 2007 modifié fixant les conditions de demande et d'instruction des dérogations définies au 4° de l'article L 411-2 du code de l'environnement portant sur des spécimens d'espèces protégées ;
- VU l'arrêté du 29 octobre 2009 fixant la liste des oiseaux protégés sur l'ensemble du territoire et les modalités de leur protection ;
- VU l'arrêté du 3 février 2020 portant délégation de signature à M. Hervé VANLAER, directeur régional de l'environnement, de l'aménagement et du logement du Grand-Est ;
- VU l'arrêté DREAL-SG-2021-32 du 1<sup>er</sup> septembre 2021 portant subdélégation de signature ;
- VU la demande présentée par la société Shell-Aecom ;
- VU l'absence d'observation à l'issue de la consultation du public menée sur le site internet de la DREAL Grand-Est du 5 au 19 août 2021 ;
- VU la saisine du Conseil scientifique régional du patrimoine naturel en date du 5 août 2021 ;
- Considérant que la demande de dérogation porte sur la destruction de sites de reproduction et la capture et destruction de spécimens d'espèces protégées ;
- Considérant qu'il n'existe pas de solution alternative satisfaisante à la situation visée par le présent arrêté ;
- Considérant que le projet répond à un objectif de sécurité publique ;
- Considérant les mesures d'évitement et de réduction des impacts de la destruction de sites de reproduction, de la capture et de la destruction de spécimens d'espèces protégées, proposées par le pétitionnaire ;
- Sur proposition du directeur régional de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la région Grand Est ;

## ARRÊTE

### Article 1 – Identité du bénéficiaire

Le bénéficiaire de la présente dérogation est la société Shell-Aecom, 10 place de Belgique, 92250 La Garenne-Colombes.

### Article 2 – Objet de l'autorisation

Le bénéficiaire est autorisé à déroger aux interdictions :

- de destruction de sites de reproduction des espèces suivantes :
  - Bergeronnette grise (*Motacilla alba*),
  - Chardonneret élégant (*Carduelis carduelis*),
  - Choucas des tours (*Corvus monedula*),
  - Fauvette à tête noire (*Sylvia atricapilla*),
  - Hirondelle de fenêtre (*Delichon urbicum*),
  - Mésange bleue (*Cyanistes caeruleus*),
  - Mésange charbonnière (*Parus major*),
  - Moineau domestique (*Passer domesticus*),
  - Orite à longue queue (*Aegithalos caudatus*),
  - Pinson des arbres (*Fringilla coelebs*),
  - Rougegeorge familier (*Eritacus rubecula*),
  - Rougequeue noir (*Phoenicurus ochruros*),
  - Serin cini (*Serinus serinus*),
  - Verdier d'Europe (*Chloris chloris*),
  - Ecreuil roux (*Sciurus vulgaris*) ;
- de capture et de destruction de l'espèce suivante :
  - Lézard des murailles (*Podarcis muralis*).

La dérogation est accordée dans le cadre des travaux de réhabilitation de l'aire de service de Sommesous, comprenant les opérations suivantes :

- démolition et construction d'un nouveau bâtiment,
- réaménagement des aires de stationnement,
- création de nouveaux espaces paysagers,
- démolition et reconstruction des installations de distribution pétrolière pour véhicules légers,
- création d'une distribution de gaz naturel liquéfié,
- création d'une zone infrastructure de recharge pour véhicules électriques,
- démolition et reconstruction de la station d'épuration des eaux,
- création d'ouvrages de gestion des eaux pluviales.

La localisation des travaux figure en annexe 1.

### Article 3 – Conditions de la dérogation

La présente dérogation est délivrée sous réserve de la mise en œuvre et du suivi des engagements pris par le pétitionnaire et inscrits dans le dossier de demande de dérogation dès lors qu'ils ne sont pas contraires aux dispositions du présent arrêté, et notamment des mesures suivantes.

Les mesures de réduction suivantes sont mises en œuvre :

- **MR1 : Déplacement des nichoirs artificiels déjà présents**

Les nichoirs artificiels présents sur le bâtiment d'accueil sont transférés sur le nouveau bâtiment après sa construction, entre le 1er octobre et le 1er mars. Ainsi, la démolition de l'ancien bâtiment débute uniquement lorsque le nouveau bâtiment est apte à accueillir des nichoirs.

L'implantation des nichoirs tient compte des éléments suivants :

- implantation à au moins 3 mètres de hauteur,
- présence d'une avancée de toit d'au moins 40 cm,
- pas ou peu de présence humaine attendue en pied du nid afin d'éviter les conflits d'usage.

Avant d'être de nouveau installés, l'intérieur des nichoirs est vidé puis nettoyé à l'aide d'une lotion antiparasitaire à base d'essence de thym. Cette action d'entretien doit ensuite se poursuivre une fois par an à l'automne, cette visite doit permettre également de vérifier l'état général des nichoirs et des fixations puis de les changer si nécessaire.

- **MR2 : création de bacs à boue pour aider les hirondelles à construire leurs nids**

Deux bacs à boue sont installés sur le site du projet. Leur localisation figure en annexe 2. Des trous d'un mètre environ de côté sont creusés puis recouverts d'une bâche. Le fond du dispositif est tapissé d'un mélange d'argile et de calcaire très légèrement recouvert d'eau.

Un contrôle du dispositif doit être réalisé une fois par an afin de vérifier la quantité de matière première restante et d'en ajouter si besoin. De l'eau doit être ajouté lors des périodes sèches.

- **MR3 : installation de nichoirs pour l'avifaune**

La localisation de l'ensemble des nids figure en annexe 3.

Hirondelle de fenêtre : en plus des 16 nids déplacés (cf MR1), 8 autre nichoirs doubles sont installés en remplacement des nids naturels qui sont détruits. Les nichoirs doivent être installés avant la destruction des nids existants. Les préconisations d'installation suivantes doivent être respectées :

- sous les avancées de toit (d'au moins 40 cm) ;
- orientations est, sud-est priorisées ;
- l'orifice d'envol doit être à l'abri des vents dominants, pour protéger les couvées des pluies et intempéries ;
- des planchettes antississures peuvent être installées entre les nids artificiels et les fenêtres des bâtiments. Elles doivent être mises en place sous les nids et à une distance ne gênant pas l'accès pour les oiseaux (40 à 50 cm en dessous). Ces planchettes doivent être installées à 1 cm du mur afin de ne pas créer un nouvel emplacement propice à l'installation de nouveaux-nids ;
- l'intérieur des nichoirs doit être nettoyé de son contenu à l'automne, tous les 2-3 ans. Cette visite doit permettre de vérifier l'état des nichoirs et des fixations, et de les changer si nécessaire.

Moineau domestique : un minimum de 6 nids artificiels pour cette espèce est installé avant la destruction des nids actuels.

Rougequeue noir et Bergeronnette grise : 4 nichoirs pour espèces semi-cavernicoles sont installés avant la destruction des nids actuels. Les nichoirs doivent être séparés de 70 à 80 mètres les uns des autres.

Espèces cavernicoles : un minimum de 2 nichoirs est installé avant la destruction des nids actuels. Les nids sont installés sur le site au niveau des arbres existants. Les nichoirs doivent être placés à une hauteur minimum de 2 m du sol et orientés sud-est. L'orifice d'envol doit être à l'abri des vents dominants. Une visite annuelle du nichoir est requise en hiver, pour retirer les restes du nid de la saison précédente.

- **MR4 : balisage des éléments d'intérêt écologique en phase travaux**

Toutes les zones d'emprise du chantier sont balisées au début du chantier afin de maintenir les engins sur la surface réservée aux travaux. Aucun travail du sol ou dépôt de quelque matière que ce soit n'est réalisé en dehors de la zone de chantier définie.

L'emprise des travaux est délimitée par une clôture provisoire fixe. Deux types de balisage peuvent être utilisés :

- o balisage par barrières sur les grandes surfaces à aménager : barrière grillagée (ou clôture bois) matérialisant la séparation entre le chantier et les zones à éviter ;
- o balisage léger à l'aide de corde peinte et piquets, en particulier au niveau de la délimitation des voies douces

Les arbres à proximité doivent bénéficier de mesures de protection afin de prévenir tout impact lors de la phase travaux, notamment au travers d'un marquage spécifique et individuel des arbres. Ce même système de marquage doit être mis en place au niveau des arbres conservés dans le cadre du projet.

La délimitation du balisage est présentée en annexe 4 et tient compte de l'organisation actuelle du site (route et parking existants).

Les espaces verts/naturels, présents en périphérie des zones aménagés sont mis en défens, ainsi que les petites zones enherbées maintenues dans le cadre du projet. Sur ces espaces, aucune circulation d'engins liés aux travaux d'aménagement n'est possible, de même qu'aucune zone de stockage, base vie ou autre élément lié au chantier.

Les travaux de tranchée font l'objet d'une vigilance particulière et il sera veillé à ne pas impacter les racines présentes sous le houppier des arbres (prévoir une tranchée à au moins 3 mètres des troncs).

- **MR5 : adaptation du calendrier écologique du chantier**

Les travaux de démolition du bâtiment principal et de déplacement de la station-service VL doivent être menés à partir de la mi-octobre jusqu'en janvier. Les travaux entraînant la suppression d'espaces verts arborés et/ou arbustifs favorables à la nidification de l'avifaune du cortège des parcs et jardins ont lieu entre septembre et février.

- **MR6 : Gestion des espèces exotiques envahissantes**

Les espèces exotiques présentes sur la zone chantier font l'objet d'une gestion adaptée, afin de limiter leur propagation et dévier l'apparition de nouveaux foyers de colonisation. Les actions à mener pendant la phase de chantier sont les suivantes :

- o identification et balisage des secteurs concernés ;
- o arrachage manuel et dessouchage des plants ;
- o limiter l'utilisation de terre végétale contaminée et proscrire son utilisation en dehors de la zone de travaux. Les terres contaminées doivent être réutilisées sur site, compostées ou le cas échéant traitées par incinération ou méthanisation ou alors dans des déchets de classe II (déchets non dangereux – ISDND) pour les débris végétaux ou III (déchets inertes – ISDI) pour les terres contaminées ;
- o contrôler l'origine des matériaux extérieurs utilisés (remblais par exemple) afin de garantir la non-importation de terres contaminées ;
- o replanter ou réensemencer le plus rapidement possible avec des espèces locales afin de créer une compétition écologique avec les espèces exotiques envahissantes ou recouvrir par des géotextiles (bâches) les zones où le sol a été remanié et laissé à nu ;
- o nettoyer tout matériel entrant en contact avec les espèces invasives (griffes de pelleuses, pneus, chenilles, outils manuels, boîtes, chaussures, etc) avant leur sortie du site et à la fin du chantier afin de éviter la dissémination de graines dans des zones non contaminées ;
- o minimiser la production de racines et de tiges des espèces invasives ;
- o ramasser l'ensemble des résidus issus des mesures de gestion et les mettre dans des sacs adaptés ;
- o mettre en place des mesures (bâches) pour restreindre les pertes lors du transport dans des camions bennes.

À la suite de la phase de travaux, un suivi est mis en place afin de vérifier l'absence de colonisation par les espèces exogènes. Dans le cas où des espèces invasives colonisent les milieux végétalisés, des mesures de gestion et d'élimination spécifiques doivent être mises en place.

- **MR7 : évitement des pièges mortels pour la faune**

Phase chantier :

Pour les poteaux creux, tuyaux en plastique, gaines de protection, étais... les trous sont comblés avec des bouchons ou par des sacs et des bâches en plastique (déchets du chantier) pour toute la durée des travaux.

Pour les parpaings et briques ou autres matériels stockés, ils doivent être bâchés, surtout au printemps et durant la période de nidification.

Phase d'exploitation :

Les poteaux, s'ils sont creux, doivent être hermétiques afin d'éviter qu'ils soient visités par la faune.

Pour les bouches d'éégout, une distance d'au moins 10 cm entre la plaque d'éégout et la bordure du trottoir est une action simple à mettre en place pour éviter la chute des animaux dans le trou.

- **MR8 : limitation des éclairages en faveur de la faune nocturne**

Le positionnement des lampes, leur intensité et les cibles sont réfléchis pour limiter l'impact sur les espaces naturels. La réflexion autour de l'éclairage du site prend en compte les grands principes suivants en termes de limitation de la pollution lumineuse :

- éviter la diffusion de la lumière vers le ciel en la dirigeant uniquement là où elle est nécessaire ;
- limiter la durée d'éclairage au moyen de minuteries, de détecteurs de mouvements installés à proximité des luminaires ou en établissant un couvre-feu ;
- réguler le niveau d'éclairage et le flux de lumière en fonction des usages avec un appareillage intégré ;
- choisir une ampoule efficace, adaptée à l'usage, émettant uniquement dans le visible. Les lampes à sodium sont à favoriser

Ainsi, le site est équipé de lumières activées par détection de mouvement. La zone est donc plongée dans l'obscurité la majorité du temps. Il est recommandé l'installation de couleurs orangées-rouges. La température des éclairages ne doit pas dépasser les 2500 K.

Deux mesures d'accompagnements viennent compléter ce dispositif :

- **MA1 : installation de refuges pour le reste de la petite faune (hibernaculum et hôtel à insectes)**

Des gîtes et refuges sont installés sur le site, pour les reptiles. Les dispositifs ne sont pas exposés aux intempéries, vents dominants. Aucun obstacle ne doit être présent à proximité de l'entrée. L'abri sera placé à l'abri des prédateurs (chats, ...) et dans une zone relativement calme.

Les installations consistent en des tas de pierres offrant des refuges et des places d'ensoleillement pour les reptiles. Ils sont créés pendant la réalisation des travaux paysagers, de préférence entre novembre et mars, et installés sur une place ensoleillée loin des dérangements.

Les hibernacula sont composés : de grosses pierres, de graviers, de sable ou de limons, et de branches. Il s'agit d'un empiement de pierres de soutien / pierres plates / interstices non comblés répété jusqu'à ce que le tas de pierres atteigne une hauteur de 1 à 1,5 m de hauteur. Une partie peut être recouverte de terre.

Deux hôtels à insectes sont installés sur le site. Ils doivent être à l'abri des vents forts et des pluies violentes. La partie "entrée" doit être exposée au sud ou sud-est. Ces hôtels à insectes doivent être régulièrement nettoyés ou remplacés.

- **MA2 : entretien raisonné des espaces verts**

La liste des préconisations suivante doit être respectée sur l'ensemble des emprises.

La gestion sanitaire :

En cas de problème sanitaire, des méthodes de lutte biologique sont mises en place, elles peuvent prendre diverses formes :

- utiliser des auxiliaires de gestion ;
- pose de gîtes à insectes et de nichoirs ;
- utilisation de pièges.

L'utilisation de produits phytosanitaires issus de la chimie de synthèse est interdite. Le recours à des produits compatibles a uniquement lieu en cas de risques avérés pour la population humaine et végétale et après l'utilisation de l'ensemble des autres méthodes de lutte existantes. Un journal de traitement est tenu à jour.

Gestion des déchets verts :

La quantité de déchets verts est limitée autant que possible par la réduction des événements de fauche ou de tonte.

Les déchets sont valorisés sur le site ou à proximité, ou peuvent être compostés.

Sinon, les déchets sont acheminés vers des plateformes de compostage.

Pression d'intervention :

Les interventions sur les espaces sont ponctuelles :

- 1 fois par an pour les zones de fauche tardive ;
- 1 fois tous les 1 à 2 ans pour les massifs arbustifs et les haies ;

Pratiques d'entretien :

Les interventions sont modérées :

- maintenir des zones de fauche tardive qui servent de zones de refuge pour la faune. 4 zones de fauche tardive sont mises en place sur le site (0,29 ha) ;
- le fauchage se dirige vers les zones de refuge pour y « pousser » la faune ;
- la fauche débute du centre de la parcelle (fauche centrifuge) pour laisser le temps aux individus de fuir vers les bordures ou alors elle débute par un côté de la parcelle ;
- pratiquer une fauche raisonnée sur la totalité du site avec une hauteur de coupe de minimum 10 cm.

**Article 4 – Prescriptions particulières concernant les modalités de restitution du bilan des opérations**

Des mesures de suivi sont mis en œuvre.

- **MS1 Suivi écologique du chantier**

Un écologue de chantier assiste le maître d'ouvrage durant les phases préparatoires, les travaux et la réhabilitation post-travaux afin :

- d'assurer le respect de la réglementation ;
- d'assurer la formation et la sensibilisation des équipes chantier ;
- de suivre le chantier sur l'aspect écologique.

L'écologue est présent lors des principales phases de travaux et de la mise en œuvre des mesures de réduction. Une visite préliminaire avec les responsables des équipes chantier est réalisée avec la réalisation d'un quart-d'heure de sensibilisation à l'environnement.

L'écologue doit être mobilisable autant de fois que nécessaire avec au minimum un passage avant le début des travaux, pendant les premières opérations de défrichage et pendant les travaux de terrassement.

| Action   | Quantité           |
|--|--------------------|
| Passage de l'écologue de chantier lors de la phase 1 | 3 passages minimum |
| Passage de l'écologue de chantier lors de la phase 2 | 3 passages minimum |
| Passage de l'écologue de chantier lors de la phase 3 | 4 passages minimum |

Dans le cadre du contrôle de l'application des mesures, les points suivants sont vérifiés par mesures et par phase de travaux :

- MR4 & 5 (phases initiales des travaux) : Vérification du planning travaux ; conseil sur le choix du balisage, contrôle de la préservation des zones évitées dans le cadre du projet ;
- MR1, 2, 3, 7 & 8 et MA1 (phases travaux et conception) : Vérification de l'application des mesures ;
- MR6 (phases initiales des travaux et pendant la période de terrassement) : Vérification de la non-installation de nouvelles stations et d'import de nouvelles espèces végétales exogènes envahissantes.

Des comptes-rendus d'intervention sont rédigés suivant chaque passage à l'intention de la DREAL.

En fonction de la présence potentielle d'une situation pouvant engendrer des impacts supplémentaires, des mesures correctives doivent être mises en place afin de les limiter.

- **MS2 : suivi écologique post-travaux**

Un suivi est effectué pour évaluer l'efficacité des mesures proposées, notamment la mesure MA1. Il s'agit notamment d'établir un cahier des charges de suivi des espèces impactées par le projet, d'engager un suivi écologique annuel et de communiquer les conclusions de ces suivis à la DREAL.

Les suivis sont détaillés dans le tableau ci-après et couvriront une période de 20ans.

| Elément de suivi      | Période du suivi | Nombre de passages/an | Effort de prospection | Années de suivi                               | Nombre total de passage |
|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|-------------------------|
| Habitat-flore         | Mai-juin         | 1                     | 1j                    | N+1, n+2, n+3, n+5, n+10, n+20</td <td>6</td> | 6                       |
| Avifaune              | Avril-mai        | 1                     | 0,5j                  |   | 6                       |
| Reptiles              | Avril-mai        | 1                     | 0,25j                 |   | 6                       |
| Mammifères terrestres | Avril-mai        | 1                     | 0,25j                 |   | 6                       |

### Article 5 – Transmission des données

A) Localisation des mesures environnementales

Le bénéficiaire fournit au format numérique aux services de l'État au moment du bilan annuel les éléments nécessaires au respect des dispositions de l'article L163-5 du code de l'environnement.

Le pétitionnaire transmet :

- la « fiche projet » renseignée présentée dans la forme fixée à l'annexe 5 ;
- pour chaque mesure prescrite dans le présent arrêté ou prévue dans le dossier de demande objet du présent arrêté : la « fiche mesure » renseignée présentée dans la forme fixée à l'annexe 6, ainsi que le fichier au format .zip de la mesure (incluant la compression des fichiers .shx, .shp, .dbf, .prj, .qpj), obtenu à partir du gabarit QGIS disponible sur le site internet de la DREAL Grand Est.

La mise à jour des données de géolocalisation des mesures sera fournie par le pétitionnaire selon les modalités ci-dessus aux échéances suivantes :

- au terme de la réalisation des mesures prescrites ;
- à chaque envoi de documents de suivi demandés dans l'article 4 du présent arrêté.

B) Système d'information sur la Nature et les Paysages

Le pétitionnaire s'engage à transmettre les résultats des suivis écologiques au service de l'État en charge de la protection des espèces de la DREAL Grand-Est sous format informatique compatible avec le standard régional Grand Est disponible sur le site internet de la DREAL Grand Est, ou à défaut avec la version 1.2.1 du standard national occurrence taxon. Les données devront être fournies avec une géolocalisation au point (non dégradée). Elles alimenteront le Système d'Information sur la Nature et les Paysages (SINP) avec le statut de données publiques. La transmission de ces données, par le bénéficiaire du présent arrêté, intervient au plus tard le 31 janvier de l'année suivant la collecte des données.

#### **Article 6 – Durée et validité de l'autorisation**

La présente dérogation est accordée jusqu'au 31 décembre 2023.

#### **Article 7 – Mesures de contrôle**

La mise en œuvre des dispositions définies aux articles 3 et 4 du présent arrêté peut faire l'objet de contrôles par les agents chargés de constater les infractions mentionnées à l'article L.415-3 du code de l'environnement.

#### **Article 8 – Sanctions**

Le non-respect du présent arrêté est puni des sanctions définies à l'article L415-3 du code de l'environnement.

#### **Article 9 – Modalités de recours**

La présente décision est notifiée au pétitionnaire. Elle est également publiée au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Marne.

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal administratif de Châlons en Champagne (25 rue du Lycée, 51036 Châlons-en-Champagne Cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication ou de sa date de notification.

Elle peut préalablement faire l'objet d'un recours gracieux (auprès de Monsieur le Préfet de la Marne) ou hiérarchique (auprès du Ministre en charge de l'environnement) dans le délai de 2 mois. Ce recours administratif proroge de 2 mois le délai de recours contentieux.

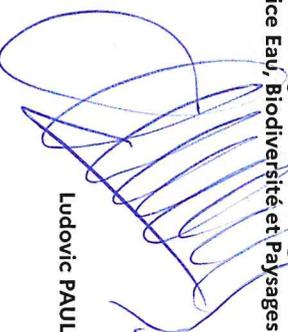
La décision expresse ou tacite – née du silence de l'autorité administrative à l'issue du délai de 2 mois à compter de la réception du recours hiérarchique – peut faire l'objet, avec la décision contestée, d'un recours contentieux auprès du Tribunal administratif dans le délai de 2 mois.

#### **Article 10 – Exécution**

Le Préfet du département de la Marne, le Directeur Régional de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement du Grand Est sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

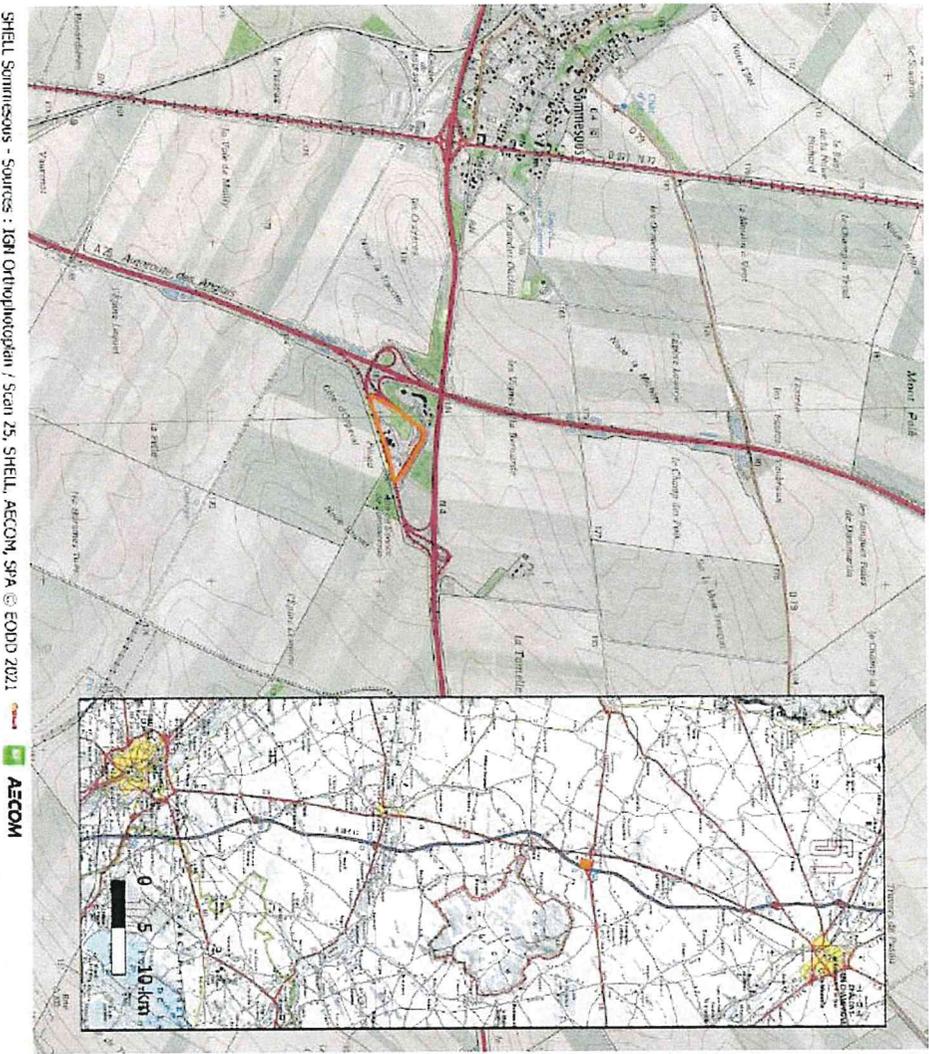
À Strasbourg, le 18/10/2021

Pour le préfet, par délégation,  
Pour le directeur régional de l'environnement,  
de l'aménagement et du logement,  
Le chef du service Eau, Biodiversité et Paysages



Ludovic PAUL

# Annexe 1 : Localisation du site

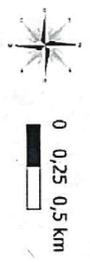


SHELL SOMMERSOIS - Sources : IGN Orthophotogram / Scan 25, SHELL, AECOM, SPA © EODD 2021

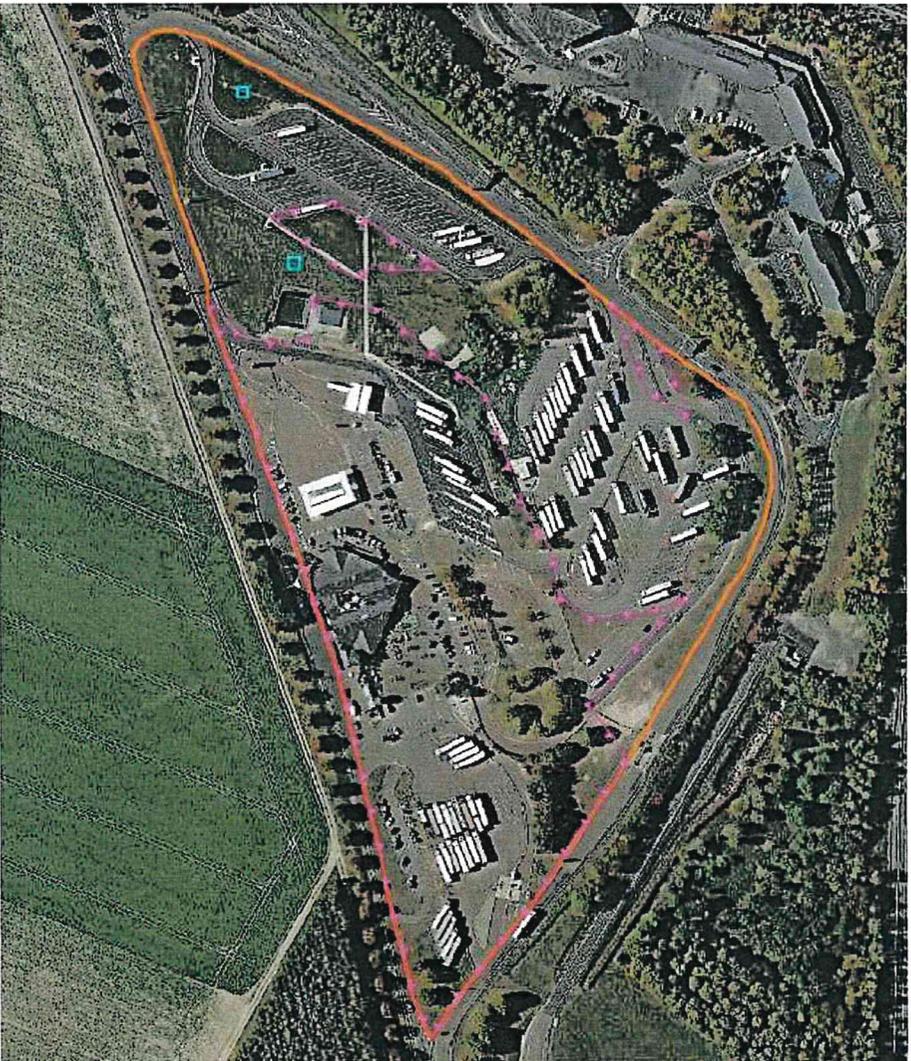


Localisation du site

Zone d'étude rapprochée



Annexe 2 : localisation des bacs à boue



**PROPOSITION DE LOCALISATION DES BACS A BOUE**

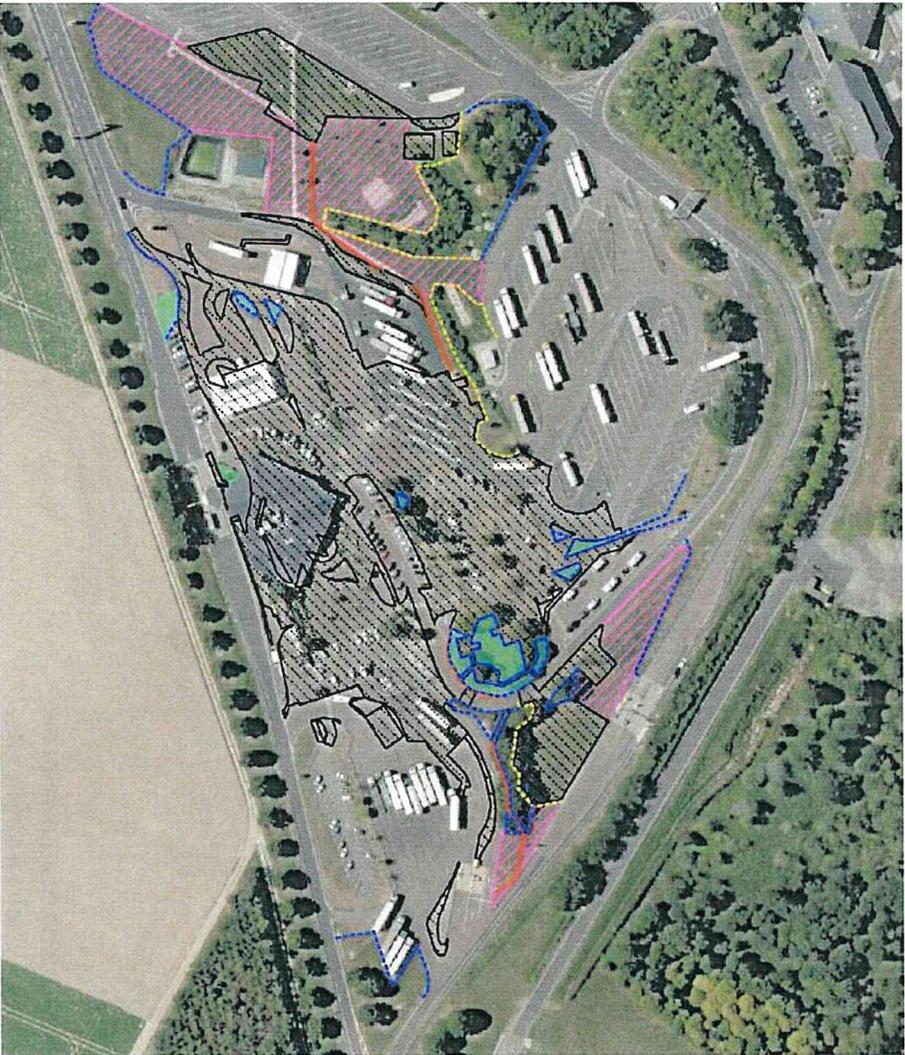
-  Bac à boue
- Autres dérivés :**
-  Aire d'étude immédiate (en rose projet)
-  Aire d'étude rapprochée



SHELL Services - Sources : IGM Ortho/photocolor, SHELL, AECOM, SPA © EODD 2021







SHIELL, Somissons - Sources : IGN Orthophotoplan, SHIELL, AECOM, SPA © EODD 2021

 AECOM

**BALISAGE DES ELEMENTS  
D'INTERET ECOLOGIQUE**

- Éléments projet**
-  Surface artificialisée
  -  Surface temporaire (jusqu'à réseaux)
  -  Zone de chantier (Impact temporaire)
  -  Surface préservée
- Balisage :**
-  Barrière
  -  Léger



 **EODD**  
ÉQUIPEMENT DÉVELOPPEMENT

Pour le remplissage de cette fiche, voir la notice d'utilisation disponible sur le site internet de la DREAL Grand Est : <http://www.grand-est.developpement-durable.gouv.fr/04-mesures-compensatoires-environnementales-19916.html>

### Données générales

Code projet<sup>1</sup>

Nom du projet

Typologie/soustypologie<sup>2</sup>

- Énergie (=NFJ)
- Installations destinées à la production d'énergie hydroélectrique
- Ouvrages de production d'électricité à partir de l'énergie solaire installés au sol
- Installation en mer de production d'énergie
- Lignes électriques aériennes très haute tension
- Lignes électriques sous-marines
- Canalisations d'eau chaude et vapeur d'eau
- Canalisations destinées au transport de gaz inflammables, nocifs ou toxiques et CO2
- Autres canalisations pour le transport de fluides
- Forages et mines (=FMI)
- Forages
- Exploitations minières
- Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
- ICPE agro-alimentaires (=AA)
- ICPE carrières (=CAR)
- ICPE déchets (=DEC)
- ICPE déchets (=DEC)
- ICPE éolien (=FEO)
- Installations nucléaires de base (=INB)
- Installations nucléaires de base secrètes (=INS)
- INS
- Stockage déchets radioactifs
- INS autre
- Infrastructures de transport (=INF)
- Voies ferroviaires (y compris ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des infrastructures ferroviaires)
- Construction autoroutes et voies rapides
- Construction route à 4 voies ou plus
- Autres routes de plus de 10 km
- Autres routes de moins de 10 km
- Transports guidés de personnes
- Aérodromes
- Autres
- Milieux aquatiques, littoraux et maritimes (=EAU)
- Voies navigables
- Ports et installations portuaires
- Canalisation et régulation des cours d'eau
- Travaux, ouvrages et aménagements en zone côtière
- Travaux de récupération de territoires sur la mer
- Travaux de rechargement de plage
- Travaux, ouvrages et aménagements

<sup>1</sup> Le ICODEPROJET est constitué des 3 lettres codifiant le type de projet concerné, repris dans la liste concernant la typologie/soustypologie du projet ci-dessus : NBJ = Énergie, NMI = Forages et mines, IAA = ICPE agro-alimentaire, CAR = ICPE carrières, DEC = ICPE déchets, FEO = ICPE éolien, ELE = ICPE élevages, IND = ICPE industrielles, MET = ICPE méthanisation, ICA = ICPE autre, INB = Installations nucléaires de base, INS = Installations nucléaires de base secrètes, INF = Infrastructures de transport, EAV = Milieux aquatiques, littoraux et maritimes, FAL = Sécurisation de falaises, CRU = Travaux de protection comme les crues, URB = Travaux, ouvrages, aménagements ruraux et urbains, PNM = Travaux soumis à autorisation en cœur de parc national, AUT = Autre. Il est obligatoire et doit être reporté sur toute transmission de fichier informatique (cf. fichier compressé accompagnant la « Fiche mesure »).

<sup>2</sup> Inspirée du tableau en annexe de l'article R.122-2 du code de l'environnement, et complétée pour intégrer notamment les projets qui ne sont pas soumis au cas par cas ou à étude d'impact, mais qui peuvent néanmoins générer des mesures ERC.

- Récrets artificiels
- Projets d'hydraulique (agricoles, y compris projets d'irrigation et de drainage de terres)
- Dispositif de captage et de recharge artificielle des eaux souterraines
- Dispositifs de prélèvement des eaux en mer (et rjets en mer)
- Travaux, ouvrages et aménagements réalisés en vue de l'exploitation d'eau destinée à la consommation humaine dans une forêt de protection
- Barrages et autres installations destinées à retenir les eaux ou à les stocker
- Installation d'aqueducs sur de longues distances
- Ouvrages servant au transvasement des ressources hydrauliques entre bassins fluviaux
- Système de collecte et de traitement des eaux résiduaires
- Extraction de minéraux par dragage marin ou fluvial
- Stockage et épandage de boues et d'effluents
- Sécurisation de falaises (=FAL)
- Travaux de protection contre les crues (=CRU)
- Travaux, ouvrages, aménagements ruraux et urbains (=URB)
- Travaux, constructions et opérations d'aménagement
- Villages de vacances et aménagements associés
- Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes ou de résidences mobiles de loisirs
- Terrains de camping et caravanage
- Pistes de ski, remontées mécaniques et installation d'enneigement
- Équipements sportifs, culturels ou de loisirs et aménagements associés
- Opérations d'aménagements fonciers agricoles et forestiers (AFAF)
- Projets d'affectation de terres incultes ou d'étendues semi-naturelles à l'exploitation agricole intensive
  - Premiers boisements et déboisements en vue de la reconversion des sols
  - Crématoriums
- Travaux soumis à autorisation en cœur de parc national (=PMN)
- Autre (à préciser) (=AUT) :

Description succincte du projet

Etat d'avancement

- Autorisé
- Annulé
- Cessation d'activité
- Partiellement autorisé

Nom du maître d'ouvrage

Adresse

Numero SIBET

**Commune(s) de localisation (Code Postal) Nom**

| Commune(s) de localisation (Code Postal) | Nom                  |
|--|----------------------|
| <input type="text"/>                     | <input type="text"/> |

### Phase chantier

Date de début du chantier  
(format : j/m/aaaa)

Durée prévisionnelle du  
chantier (en jour)

Date de mise en service  
(format : j/m/aaaa)

Durée d'exploitation  
(en jour)

#### Montants prévisionnels (K€ TTC)

De l'opération

Minimal

Maximal

Des mesures en faveur de  
l'environnement

Minimal

Maximal

Nombre de mesures de compensation des atteintes à la biodiversité<sup>3</sup> liées au projet :

Nombre de toutes les autres mesures liées au projet :

► La « fiche PROJET » doit être transmise au service instructeur au format pdf. Son nom ne doit pas comporter d'espaces et suivre le format : « [CODEPROJET]\_NOMPROJET\_[AAAAAMM].pdf ».

- 3 Le nombre de mesure(s) de compensation des atteintes à la biodiversité doit être obligatoirement renseigné. « On entend par biodiversité, ou diversité biologique, la variabilité des organismes vivants de toute origine, y compris les écosystèmes terrestres, marins et autres écosystèmes aquatiques, ainsi que les complexes écologiques dont ils font partie. Elle comprend la diversité au sein des espèces et entre espèces, la diversité des écosystèmes ainsi que les interactions entre les organismes vivants » (cf. article L. 110-1 du code de l'environnement).
- 4 Les mesures autres que les mesures de compensation des atteintes à la biodiversité à compenser sont : les mesures d'évitement de réduction et d'accompagnement relatives aux milieux naturels (y compris biodiversité), au bruit (population et santé humaine), à l'air (air, eau, air et climat), aux paysages (biens matériels, patrimoine culturel et paysage), complétées de toutes les mesures de compensation autres que celles compensant les atteintes à la biodiversité.
- 5 [NOMPROJET] correspond au nom du projet sans espace, ni accent, ni mot de liaison, avec des majuscules à chaque début de mot le cas échéant. Il y a lieu de choisir un libellé pertinent à l'acte du ou des principaux mots clés du projet (projet, administration ou pédonculaire...), [AAAAAMM] correspond à l'année et au mois (en chiffres) de remise du fichier au format zip au service instructeur.



Pour le remplissage de cette fiche, voir la notice d'utilisation disponible sur le site internet de la DREAL Grand Est : <http://www.grand-est.developpement-durable.gouv.fr/04-mesures-compensatoires-environnementales-0916.html>

Si mesure comprise dans un dossier d'autorisation environnementale, procédure embarquée concernée :

- Autorisation au titre de la loi sur l'eau (installations, ouvrages, travaux et activités ou « IOTA »)
- Déclaration au titre de la loi sur l'eau (IOTA)
- Autorisation au titre des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
- Enregistrement et déclaration d'une ICPE
- Drogation à l'interdiction d'atteinte aux espèces et habitats protégés
- Autorisation de travaux en réserve naturelle nationale
- Autorisation de travaux en site classé
- Autorisation de défrichement
- Autorisation pour l'établissement d'éoliennes
- Autre (à préciser) : \_\_\_\_\_

#### Données informatiques

Nom du fichier compressé associé<sup>1</sup>

Référentiel utilisé pour la numérisation

- PCI Image  PCI Vecteur
- BD PARCELLAIRE Image  BD PARCELLAIRE Vecteur
- BD Ortho 20 cm  Autre (à préciser) : \_\_\_\_\_

Année du référentiel utilisé

Commentaire sur la numérisation

<sup>1</sup> Le fichier compressé associé à la mesure doit être au format compressé \* zip \* (incluant la compression des fichiers .shx, .shp, .dxf, .prj, .gpx) et est obtenu à partir du gabarit OGIS disponible sur le site internet de la DREAL Grand Est (<http://www.grand-est.developpement-durable.gouv.fr/04-mesures-compensatoires-environnementales-0916.html>). Son nom ne doit pas comporter d'espace, et doit être dénommé en lettres capitales sur la forme « QANS\_CODEPROJET\NOMPROJET\AAAAAAMM\MESURE\VFID.zip ». [CODEPROJET] est constitué des 3 lettres codifiant le type de projet concerné, repris dans la liste suivante : NRU = Énergie, FMI = Forages et mines, IAA = ICPE agro-alimentaires, CAR = ICPE carrières, DEC = ICPE déchets, PEO = ICPE solaire, ELE = ICPE éoliennes, IND = ICPE industrielles, MET = ICPE métallurgiques, ICA = ICPE autre, INB = Installations nucléaires de base, IKS = Installations nucléaires de base sectorielles, IVE = Infrastructures de transport, EAU = Milieux aquatiques, littoraux et maritimes, FAL = Sécurisation de falaises, CRU = Travaux de protection contre les crues, URB = Travaux, ouvrages, aménagements ruraux et urbains, PNV = Travaux soumis à autorisation en cœur de parc national, AUT = Autre. Il est obligatoire et doit être reporté sur toute transmission de fichier informatique. [NOMPROJET] correspond au nom du projet sans espace, ni accent, ni mot de liaison, avec des majuscules à chaque début de mot. Le cas échéant, il y a lieu de choisir un libellé permettant à l'ide du ou des principaux mots clés du projet (projet, identification du préconstruite...). [AAAAAMM] correspond à l'année et au mois (en chiffres) de remise du fichier au service instructeur. [VFID] correspond à l'identifiant de la mesure indiqué dans le fichier compressé obtenu à partir du gabarit OGIS associé à la mesure (cf. champ

## Données générales

Nom de la mesure\*

Numéro ID de la mesure\*

Classe

 Événement  Réduction  Compensation  Accompagnement

Sous-catégorie\*

 Faune et flore Air  Faune et flore Biens matériels  Habitats naturels Bruit  Patrimoine culturel et archéologique Continuités écologiques  Population Eau  Sites et paysages Équilibre biologique  Sols Espaces naturels, agricoles, forestiers, maritimes ou de loisirs Facteurs climatiques

Champs ciblés

Description de la mesure

Mesure géolocalisable

 Oui  Non

Si non, pourquoi ?

Dates de mise en œuvre

Date prescrite  
(format : j/jmm/aaaa)

Durée prescrite  
(en jour)

Date réelle  
(format : j/jmm/aaaa)

État d'avancement actuel

 En projet  Mise en œuvre en cours  Terminée  
 Réalisée  Abandonnée

2 Le nom de la mesure doit être composé d'un (ou plusieurs) mot(s) clé(s) permettant d'identifier facilement la mesure. Ce nom doit être identique à celui indiqué dans le fichier compressé de la mesure obtenu à partir du gabarit QGIS (cf. champ « nom »).

3 Le numéro ID de la mesure doit correspondre à l'identifiant de la mesure indiqué dans le fichier compressé obtenu à partir du gabarit QGIS associé à la mesure (cf. champ « id »).

4 Sous-catégorie (ou à défaut « catégorie ») correspond au champ « catégorie » renseigné dans le fichier compressé de la mesure obtenu à partir du gabarit QGIS, et doit être choisi à l'aide du guide d'aide à la définition des mesures ERIC (Théma CGIDD - Janvier 2016) disponible à l'adresse : <https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/Th%C3%A9matique%20-%20Guide%20-%20E2%80%99%20-%20C3%A0%20A2%20-%202016.pdf> et notamment à la page 56 et suivantes du guide). Conformément à la page 9 du guide précité, « tout élément susceptible d'entraîner cette classification [...] peut être transmis à l'adresse mail suivante : [Ido@pp2.Ido@pp2.Seul.Cedf@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Ido@pp2.Ido@pp2.Seul.Cedf@developpement-durable.gouv.fr) ».

**Suivi**

**Modalités**

- Audit de chantier       Bilan/CR de suivi       Rapport fin de chantier

Autre (à préciser) :

**Coût (€ TTC)**

**Le cas échéant, commentaire sur l'efficacité de la mesure**

**Échéances**

(format : j/m/aaaa)  
et types de suivi prévus

| Échéance                                  | Type de suivi                             |
|---|---|
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

**Estimation financière de la mesure (K€ TTC)**

**Montant prévu**

**Montant réel**

**Le cas échéant, espèce(s) concernée(s) spécifiquement par la mesure**  
(en nom latin et nom vernaculaire – cf. site INPN : <https://inpn.mnhn.fr/accueil/index>)

**Espèces animales protégées**

**Espèces végétales protégées**

**Commune(s) de localisation de la mesure (Code Postal) Nom**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

► La « fiche MESURE » doit être transmise au service instructeur au format .pdf. Son nom de fichier ne doit pas comporter d'espaces et suivre le format :  
« [CODEPROJET]\_[NOMPROJET]\_[AAAAAMM]\_MESUREIN\*[ID].pdf».

► Possibilité de joindre en fichier au format .pdf tout document utile à la compréhension et la localisation de la mesure compensatoire (extrait étude d'impact, plan de gestion, schéma d'aménagement, etc.).  
Chaque fichier joint doit être au format .pdf. Son nom ne doit pas comporter d'espaces et suivre le format :  
« [CODEPROJET]\_[NOMPROJET]\_[AAAAAMM]\_MESUREI\*[PJIN\*[P].pdf ».

Nombre de pièce(s) jointe(s) associée(s) à la fiche MESURE :



# Divers

**Divers**

**Direction Départementale des Finances  
Publiques de la Marne**

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Châlons-en-Champagne, le 13 octobre 2021

DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES  
PUBLIQUES DE LA MARNE

12 rue Sainte Marguerite  
51000 CHALONS-EN-CHAMPAGNE

### **Décision de délégations spéciales de signature pour la division Stratégie, Ressources humaines et Concours**

L'administrateur général des finances publiques, directeur départemental des finances publiques  
de la Marne,

Vu le décret n° 2014-1564 du 22 décembre 2014 modifiant le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif  
aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 modifié relatif à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 modifié relatif au statut particulier des administrateurs des  
finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 modifié relatif aux services déconcentrés de la direction  
générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable  
publique ;

Vu l'arrêté du 18 juin 2009 portant création de la direction régionale de Champagne-Ardenne et du  
département de la Marne ;

Vu le décret du 18 février 2020 portant nomination de M. Laurent FOURQUET, administrateur général  
des finances publiques en qualité de directeur départemental des finances publiques de la Marne ;

Vu la décision du directeur général des finances publiques en date du 11 mai 2020 fixant au 8 juin  
2020 la date d'installation de M. Laurent FOURQUET, dans les fonctions de directeur départemental  
des finances publiques de la Marne ;

Vu l'article 18 du décret 2015-1689 du 17 décembre 2015 modifié portant diverses mesures  
d'organisation et de fonctionnement dans les régions de l'administration territoriale de l'État ;

#### **Décide :**

**Article 1 :** Délégation spéciale de signature pour signer les pièces ou documents relatifs aux  
attributions de leur division ou de leur service, avec faculté pour chacun d'eux d'agir séparément et sur  
sa seule signature, l'énonciation des pouvoirs ainsi conférés étant limitative, est donnée à :

- **M. Philippe THOMASSIN** administrateur des finances publiques adjoint, responsable de la  
division Stratégie, Ressources Humaines et Concours
- **M. Florent DESMIDT** inspecteur principal des finances publiques, responsable adjoint de la  
division Stratégie, Ressources humaines et Concours
- **M. Noël DOURLET** inspecteur divisionnaire des finances publiques, responsable adjoint de la

division Stratégie, Ressources humaines et Concours

- **M. Thierry SIMONNEAU** inspecteur divisionnaire des finances publiques, responsable adjoint de la division Stratégie, Ressources humaines et Concours
- **M. Raynald JOSEPH** inspecteur divisionnaire des finances publiques, responsable adjoint de la division Stratégie, Ressources humaines et Concours

#### Ressources Humaines :

Reçoivent délégation dans le cadre des attributions de la division :

Pour le suivi des demandes d'avances, des demandes de crédits, des autorisations de temps partiel des agents de catégorie B et C, des pièces de dépenses relatives au paiement des visites médicales et prestations sociales, des commandes de tickets restaurants et états de prélèvement sur les traitements, des autorisations d'absence des agents de catégorie B et C, de la déclaration nominative annuelle, des lettres de refus d'embauche, des documents relatifs aux concours.

Et plus généralement les pouvoirs nécessaires pour signer les pièces et documents relatifs aux attributions du service.

- **Mme Marie-Claude RABET** inspectrice des finances publiques
- **Mme Isabelle LÉCRIVAIN** inspectrice des finances publiques
- **Mme Isabelle VERNIZEAU** inspectrice des finances publiques

Reçoivent délégation de signature pour exercer ceux délégués spécialement à leur chef de service, à la condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de celui-ci, sans toutefois que le non-empêchement soit opposable aux tiers ;

Reçoivent également délégation pour signer seuls, dans le cadre de leurs attributions, les bordereaux de transmission, demandes de renseignements, accusés de réception, attestations, récépissés et reçus divers, certifications de non-opposition, lettres d'envoi et autres documents ordinaires concernant le service.

- **Mme Béatrice HOLVOET**, contrôleur principale des finances publiques
- **M. Pascal CLOMESNIL**, contrôleur des finances publiques
- **Mme Nora FREIRE** contrôleur des finances publiques
- **Mme Gwenaëlle VIOT**, contrôleur des finances publiques

#### Formation professionnelle :

Reçoit délégation dans le cadre des attributions de la division :

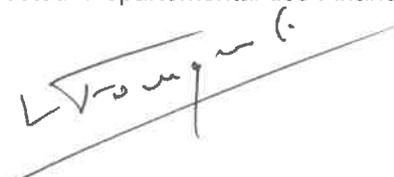
Pour les bordereaux de transmission, demandes de renseignements, accusés de réception, transmissions de documents, lettres d'envoi et autres documents ordinaires concernant le service, attestations et déclarations, lettres d'envoi et autres documents ordinaires relatifs au secteur de la formation professionnelle et des concours ainsi que pour signer les convocations aux sessions de formation et les ordres de mission qui leur sont attachés. Pour la signature de la rémunération des formateurs, les conventions de stage, les frais de déplacements et les congés des agents stagiaires.

- **Mme Marie-Angélique NUCCI-BRETON** inspectrice des finances publiques, responsable du service de la formation professionnelle, conseillère départementale de la formation.

**Article 2** : La présente décision annule la décision du 1er septembre 2021

**Article 3** : La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département.

L'Administrateur Général des Finances Publiques,  
Directeur Départemental des Finances Publiques,



Laurent FOURQUET.

**Divers**

**Agence Régionale de santé Grand Est**

## **ARRETE ARS Grand Est n°2021-3774 du 18 octobre 2021**

**Modifiant la composition nominative du conseil de surveillance  
du Centre Hospitalier Universitaire de Reims**

**La Directrice Générale  
de l'Agence Régionale de Santé Grand Est**

**Vu** le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-5, L. 6143-6, R. 6143-1 à R. 6143-4, R. 6143-12 et R. 6143-13 ;

**Vu** le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé ;

**Vu** le décret n° 2015-1650 du 11 décembre 2015 adaptant les agences régionales de santé à la nouvelle délimitation des régions ;

**Vu** le décret du 3 septembre 2020 portant nomination de Madame Virginie CAYRE en qualité de Directrice Générale de l'agence régionale de santé Grand Est ;

**Vu** l'arrêté ARS n°2021-3060 du 1<sup>er</sup> septembre 2021 portant délégation de signature aux Directeurs, Secrétaire Général et Agent comptable de l'Agence Régionale de Santé Grand Est ;

**Vu** l'arrêté ARS n°2021-2950 en date du 17 août 2021 fixant la composition nominative du conseil de surveillance du Centre Hospitalier Universitaire de Reims ;

**Considérant** que le mandat des membres du conseil de surveillance prend fin en même temps que le mandat ou les fonctions au titre desquels les intéressés ont été désignés ;

**Considérant** que le mandat des personnalités qualifiées prend fin après cinq ans d'exercice.

---

**ARRETE**

---

### **ARTICLE 1 :**

Madame Véronique MARCHET est nommée membre du conseil de surveillance, avec voix délibérative, en qualité de représentante du Conseil régional du Grand Est.

### **ARTICLE 2 :**

La composition du conseil de surveillance du Centre Hospitalier Universitaire de Reims est donc fixée comme suit :

## **I) Membres du conseil de surveillance avec voix délibérative**

### **1° Au titre des représentants des collectivités territoriales**

- Monsieur Arnaud ROBINET, Maire de Reims, représentant la commune de Reims, commune siège de l'établissement principal ;
- Madame Catherine VAUTRIN, Représentante de la Communauté Urbaine du Grand Reims, EPCI du ressort de l'établissement ;
- Monsieur Jean-Pierre FORTUNE, Représentant le Président du Conseil Départemental de la Marne ;
- Monsieur Michel KOCIUBA, Représentant le Conseil Départemental des Ardennes ;
- Madame Véronique MARCHET, Représentante du Conseil Régional Grand Est ;

### **2° Au titre des représentants du personnel**

- Madame Capucine GREMION, Représentant la Commission des Soins Infirmiers, de Rééducation et Médico-Techniques ;
- Monsieur le Professeur Benoît LEFEVRE et Monsieur le Docteur Joël COUSSON, Représentant la Commission Médicale d'Etablissement ;
- Monsieur Stéphane KEPE et Madame Valérie ROZALSKI, Représentant les organisations syndicales ;

### **3° Au titre des personnalités qualifiées**

- Monsieur Thomas DUBOIS (association URIOPPS) et Monsieur le Docteur Sébastien BLATEAU, médecin libéral, personnes qualifiées désignées par la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé ;
- Madame Bernadette COQUET (Ligue contre le cancer) et Monsieur Jean-Michel RIDEZ (Visite des Malades en Etablissements Hospitaliers), représentants des usagers désignés par le Préfet de la Marne.
- Madame le Docteur Florence TIRAND, personnalité qualifiée désignée par le Préfet de la Marne.

## **II) Membres du conseil de surveillance avec voix consultative**

- Le vice-président du directoire, président de la commission médicale d'établissement ;
- La Directrice Générale de l'Agence régionale de santé Grand Est ;
- Le représentant de la structure chargée de la réflexion éthique au sein des établissements publics de santé ;
- Le directeur de la Caisse primaire d'assurance maladie de la Marne ;
- Le directeur de l'unité de formation et de recherche médicale ;
- Le représentant des familles des personnes accueillies en USLD/EHPAD: Madame Elisabeth JOURDAIN.

## **ARTICLE 3 :**

La durée des fonctions du membre du conseil de surveillance nouvellement désigné est de cinq ans. Cependant le mandat prend fin en même temps que le mandat ou les fonctions au titre desquels l'intéressé a été désigné.

Le mandat d'un membre remplaçant un membre ayant cessé ses fonctions avant la fin de son mandat prend fin à la date où aurait cessé celui du membre qu'il a remplacé.

La durée du mandat des autres membres du conseil de surveillance demeure inchangée.

**ARTICLE 4 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif compétent dans un délai de deux mois à compter de sa notification. La juridiction peut notamment être saisie via une requête remise ou envoyée au greffe du Tribunal Administratif ou aussi par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 5 :**

La Directrice de l'offre sanitaire de l'ARS Grand Est et le Directeur de l'établissement sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié aux Recueils des actes administratifs de la préfecture de région Grand Est et de la préfecture du département de la Marne.

Fait à Nancy,

**20 OCT. 2021**

La Directrice de l'offre sanitaire

Anne MULLER

13000

**Divers**

**Groupement Hospitalier de  
Champagne**

## Arrêté portant attribution de compétences et délégation de signature

### La Directrice Générale du Centre Hospitalier Universitaire de Reims,

- VU le Code de la Santé Publique, notamment les articles L.6143-7 et D.6143-33 à D.6143-35 ainsi que l'article R. 6132-21-1 ;
- VU le Décret du 26 août 2021 portant nomination de Madame Laetitia MICAELLI-FLENDER en qualité de Directrice Générale du Centre Hospitalier Universitaire de Reims ;
- VU ensemble, l'arrêté du 1<sup>er</sup> septembre 2016 portant approbation de la convention constitutive du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne, l'article 6 de ladite convention définissant l'établissement-support de ce groupement et la convention constitutive dudit groupement.

### Arrête :

**Article 1 :** Madame Aurélie HACHEZ, Adjoint des cadres, est chargée des fonctions de référent achat du Centre Hospitalier de Fismes au sein de la fonction achat mutualisée du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne.

**Article 2 :** Madame Aurélie HACHEZ a compétence jusqu'au 31 décembre 2021 pour tous les actes, correspondances et décisions relevant de l'élaboration des besoins du Centre Hospitalier de Fismes, des opérations de passation, signature et notification des marchés publics, ainsi que leurs éventuelles modifications et résiliation, dans la limite des catégories et montants suivants :

- 1) L'acte d'achat qui répond à un besoin régulier de l'année civile, dans la limite de 10 000 € HT ;
- 2) L'acte d'achat qui répond à un besoin non-régulier, à savoir une unité fonctionnelle en matière de fournitures et services dans la limite de 40 000 € HT, et une opération de travaux dans la limite de 100 000 € HT ;
- 3) L'acte d'achat qui relève de la procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables des articles R.2122-1 à 9 du Code de la commande publique, dans la limite de 40 000 € HT ;
- 4) L'acte d'achat réalisé par un marché subséquent fondé sur un accord-cadre mono-attributaire, dans la limite de 90 000 € HT.

**Article 3 :** Pour l'exercice de la présente délégation, Madame Aurélie HACHEZ respectera les procédures réglementaires en vigueur et celles mises en place au sein du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne et fera précéder sa signature de la mention « *Pour la Directrice Générale du Centre Hospitalier Universitaire de REIMS et par délégation* ».

**Article 4 :** Le délégataire rend compte à échéances régulières au délégant des actes réalisés, notamment en cas de difficulté.

**Article 5 :** Le présent arrêté abroge et remplace toute disposition antérieure ayant le même objet. Il sera communiqué au Conseil de Surveillance ainsi qu'au Trésorier de chaque établissement et fera l'objet d'une publication sur le site internet du Centre Hospitalier Universitaire de Reims et au bulletin des actes administratifs de la préfecture du département.

**Article 6 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans le délai de 2 mois à compter de sa publication.

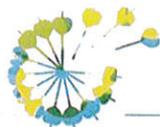
Reims, le 1<sup>er</sup> septembre 2021

La Directrice Générale

  
Laetitia MICAELLI-FLENDER

Reçu à titre de notification l'arrêté portant attribution de compétences et délégation de signature  
référéncé LMF/FE/LL/EC/2021-172 le ...01/09/2021:

| DELEGATAIRE    | GRADE | PARAPHE | SIGNATURE   |
|----------------|-------|---------|---|
| Aurélie HACHEZ | ACH   | AH      |  |



GROUPEMENT HOSPITALIER  
DE CHAMPAGNE



CHU DE REIMS



Groupe Hospitalier Sud-Ardenne

LMF/FE/LL/EC/2021-203

## Arrêté portant attribution de compétences et délégation de signature

### La Directrice Générale du Centre Hospitalier Universitaire de Reims,

- VU le Code de la Santé Publique, notamment les articles L.6143-7 et D.6143-33 à D.6143-35 ainsi que l'article R. 6132-21-1 ;
- VU le Décret du 26 août 2021 portant nomination de Madame Laetitia MICAELLI-FLENDER en qualité de Directrice Générale du Centre Hospitalier Universitaire de Reims ;
- VU ensemble, l'arrêté du 1<sup>er</sup> septembre 2016 portant approbation de la convention constitutive du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne, l'article 6 de ladite convention définissant l'établissement-support de ce groupement et la convention constitutive dudit groupement.

### Arrête :

**Article 1 :** Madame Amandine PIERREFEU, Pharmacien, est chargée des fonctions de référent achat pharmaceutique du Groupe Hospitalier Sud-Ardenne au sein de la fonction achat mutualisée du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne.

**Article 2 :** Madame Amandine PIERREFEU a compétence jusqu'au 31 décembre 2021 pour tous les actes, correspondances et décisions relevant de l'élaboration des besoins pharmaceutiques du Groupe Hospitalier Sud-Ardenne, des opérations de passation, signature et notification des marchés publics, ainsi que leurs éventuelles modifications et résiliation, dans la limite des catégories et montants suivants :

- 1) L'acte d'achat qui répond à un besoin régulier de l'année civile, dans la limite de 10 000 € HT ;
- 2) L'acte d'achat qui répond à un besoin non-régulier, à savoir une unité fonctionnelle en matière de fournitures et services dans la limite de 40 000 € HT ;
- 3) L'acte d'achat qui relève de la procédure sans publicité ni mise en concurrence préalable des articles R.2122-1 à 9 du Code de la commande publique, dans la limite de 40 000 € HT ;
- 4) L'acte d'achat réalisé par un marché subséquent fondé sur un accord-cadre mono-attributaire, dans la limite de 90 000 € HT.

**Article 3 :** Pour l'exercice de la présente délégation, Madame Amandine PIERREFEU respectera les procédures réglementaires en vigueur et celles mises en place au sein du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne et fera précéder sa signature de la mention « Pour la Directrice Générale du Centre Hospitalier Universitaire de REIMS et par délégation ».

**Article 4 :** Le délégataire rend compte à échéances régulières au délégant des actes réalisés, notamment en cas de difficulté.

**Article 5 :** Le présent arrêté abroge et remplace toute disposition antérieure ayant le même objet. Il sera communiqué au Conseil de Surveillance ainsi qu'au Trésorier de chaque établissement et fera l'objet d'une publication sur le site internet du Centre Hospitalier Universitaire de Reims et au bulletin des actes administratifs de la préfecture du département.

**Article 6 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans le délai de 2 mois à compter de sa publication.

Reims, le 1<sup>er</sup> septembre 2021

La Directrice Générale



Laetitia MICAELLI-FLENDER

Reçu à titre de notification l'arrêté portant attribution de compétences et délégation de signature  
référéncé LMF/FE/LL/EC/2021-203 le 14/09/2021 :

| DELEGATAIRE           | GRADE | PARAPHE | SIGNATURE   |
|-----------------------|-------|---------|---|
| Amandine<br>PIERREFEU | PH    | A.P     |  |

**Divers**

**Centre Hospitalier Universitaire de  
Reims**



LMF/FE/LL/VM/2021-121

## Décision portant attribution de compétences et délégation de signature

### La Directrice Générale du Centre Hospitalier Universitaire de Reims,

- VU le Code de la santé publique, et notamment les articles L.6143-7 et D.6143-33 à D.6143-35 ;
- VU le Décret du 26 août 2021 portant nomination de Madame Laetitia MICAELLI-FLENDER en qualité de Directrice Générale du Centre Hospitalier Universitaire de Reims ;
- VU la convention de direction commune modifiée du 28 juin 2016 entre le Centre Hospitalier Universitaire de Reims, le Centre Hospitalier Auban-Moët à Épernay, le Centre Hospitalier Rémy Petit-Lemercier à Montmirail et des Établissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes Jean Collery à Ay et Augé Colin à Avize ;
- VU ensembles, l'arrêté du 1er septembre 2016 portant approbation de la convention constitutive du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne, l'article 6 de ladite convention définissant l'établissement-support de ce groupement et la convention constitutive dudit groupement.

### Décide :

**Article 1 :** Monsieur Hervé QUINART, Directeur des Soins, est chargé des fonctions de Coordonnateur de l'Institut Régional de Formation (I.R.F.) au sein du pôle Ressources Humaines – Organisation des soins – Formation – Relations Sociales. Il exerce également les fonctions de Directeur des Instituts de Formation des Cadres de Santé, des Ambulanciers, d'Auxiliaires de Puériculture, d'Aides-Soignants, de Manipulateurs d'Electroradiologie Médicale, de Masso-kinésithérapie ainsi que du Centre de Formation des Assistants de Régulation Médicale.

Monsieur Hervé QUINART est également chargé des fonctions de Coordonnateur Général des Instituts de formation du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne et de Directeur de l'Institut de Formation d'Aides-Soignants du Centre Hospitalier Auban-Moët à Épernay.

**Article 2 :** Monsieur Hervé QUINART a compétence générale en matière de gestion des sélections, des formations, des stages et des certifications relevant de l'Institut Régional de Formation, notamment la conclusion de conventions juridiques afférentes.

**Article 3 :** Une délégation permanente de signature est donnée à Monsieur Hervé QUINART pour tout acte de gestion et d'organisation relevant des compétences qui lui sont attribuées, pour tout ordre de mission et dépenses afférentes, ainsi que pour la conclusion d'actes relatifs aux prestations de formations en cas d'absence du Directeur du Pôle ou de ses adjoints.

**Article 4 :** Une délégation permanente de signature est donnée à Monsieur Hervé QUINART pour toute décision qu'il peut être amené à prendre dans le cadre des astreintes de direction du Centre Hospitalier Auban-Moët à Epernay et de l'Établissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes Jean Collery à Ay, en cas d'absence du Directeur Délégué.

Le délégataire rend compte au délégant des actes réalisés dans le cadre du rapport de garde.

**Article 5 :** La présente décision abroge et remplace toute décision antérieure de même nature. Elle sera communiquée aux Conseils de Surveillance du Centre Hospitalier Universitaire de Reims et du Centre Hospitalier Auban-Moët à Epernay, au Conseil d'Administration de l'Établissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes Jean Collery à Ay ainsi qu'au Trésorier de chaque établissement et fera l'objet d'une publication sur le site internet du Centre Hospitalier Universitaire de Reims et au bulletin des actes administratifs de la préfecture du département.

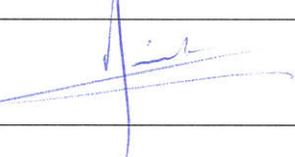
Reims, le 1<sup>er</sup> septembre 2021

La Directrice Générale



Laetitia MICAELLI-FLENDER

Reçu à titre de notification la décision portant attribution de compétences et délégation de signature  
référéncée LMF/FE/LL/VM/2021-121 le 01/09/2021 :

| DELEGATAIRE   | GRADE                                 | PARAPHE  | SIGNATURE   |
|---------------|---------------------------------------|--|---|
| Hervé QUINART | Directeur des<br>Soins Hors<br>classe |  |  |

**Divers**

**Tribunal de Châlons-en-  
Champagne**

LE PRESIDENT DU TRIBUNAL ADMINISTRATIF

VU le code de justice administrative ;

VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions relatives à la fonction publique territoriale ;

VU le décret n° 89-677 du 18 septembre 1989 modifié relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux ;

VU le décret n° 2016-1858 du 23 décembre 2016 relatif aux commissions consultatives paritaires et aux conseils de discipline de recours des agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

DECIDE :

Article 1<sup>er</sup> : Sont désignés en qualité de titulaires dans les fonctions de président(e) du conseil de discipline de la fonction publique territoriale dans le ressort du tribunal administratif de Châlons-en-Champagne :

- Mme la première conseillère Anne-Cécile CASTELLANI (Ardennes)
- M. le conseiller Vincent TORRENTE (Haute-Marne)
- M. le conseiller Irvin HERZOG (Marne)
- M. le conseiller Clemmy FRIEDRICH (Aube)

Sont désignés en qualité de suppléants :

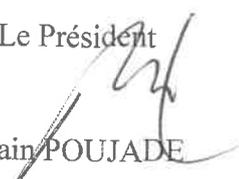
- M. le conseiller Vincent TORRENTE (Ardennes)
- M. le premier conseiller Antoine DESCHAMPS (Haute-Marne)
- M. le conseiller Clemmy FRIEDRICH (Marne)
- M. le premier conseiller Pierre-Henri MALEYRE (Aube)

Article 2 : La présente décision sera notifiée par les soins du greffier en chef du Tribunal administratif de Châlons-en-Champagne aux centres de gestion de la fonction publique territoriale de la Marne, de l'Aube, des Ardennes et de la Haute-Marne, ainsi qu'aux collectivités de ces départements non affiliées à ces centres de gestion.

Copie de la présente décision sera transmise aux préfets de la Marne, de l'Aube, des Ardennes et de la Haute-Marne, aux fins de publication dans le recueil des actes administratifs de la préfecture de chacun de ces départements.

Fait à Châlons-en-Champagne le 14 octobre 2021

Le Président



Alain POUJADE

**Divers**

**Zone de défense et de sécurité Est**



**PRÉFET  
DE LA ZONE  
DE DÉFENSE  
ET DE SÉCURITÉ  
EST**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**État-major interministériel de zone**

**ARRÊTÉ N° 2021-26**

**portant organisation et fonctionnement de l'état-major interministériel  
de zone de défense et de sécurité Est**

**LA PRÉFÈTE DE LA ZONE DE DÉFENSE ET DE SÉCURITÉ EST  
PRÉFÈTE DE LA RÉGION GRAND EST  
PRÉFÈTE DU BAS-RHIN**

**VU** le code de la défense ;

**VU** le code de la sécurité intérieure, en particulier ses articles R.122-4 à R.122-19 ;

**VU** la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 relative à la modernisation de la sécurité civile ;

**VU** les décrets n° 2007-583 et 2007-585 du 23 avril 2007 relatifs à certaines dispositions réglementaires de la 1<sup>ère</sup> partie du code de la défense ;

**VU** le décret n° 2010-224 du 4 mars 2010 relatif aux pouvoirs des préfets de zone de défense et de sécurité et modifiant le code de la défense ;

**VU** le décret n° 2010-225 du 4 mars 2010 portant modifications de certaines dispositions du code de la défense relatives aux préfets délégués pour la défense et la sécurité, aux états-majors interministériels de zone de défense et de sécurité, aux délégués et correspondants de zone de défense et de sécurité et à l'outre-mer ainsi que certaines dispositions relatives aux secrétariats généraux pour l'administration de la police et certaines dispositions du code de la santé publique ;

**VU** le décret du 15 janvier 2020 portant nomination de Mme Josiane CHEVALIER, préfète de la région Grand Est, préfète de la zone de défense et de sécurité Est, préfète du Bas-Rhin ;

**VU** décret du 3 octobre 2018 portant nomination de M. Michel VILBOIS, préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès de la préfète de la région Grand Est, préfète de la zone de défense et de sécurité Est, préfète du Bas-Rhin ;

**VU** l'arrêté ministériel n° 2/2021 du 30 mars 2021 nommant M. Sacha DEMIERRE, colonel hors classe de sapeurs-pompiers professionnels, chef de l'état-major interministériel de la zone Est, à compter du 15 mai 2021 ;

**VU** la circulaire INT/E/03/00129/C du 22 décembre 2003 relative à la veille et gestion de crise ;

**Sur proposition** du chef de l'état-major interministériel de la zone Est ;

## ARRÊTE

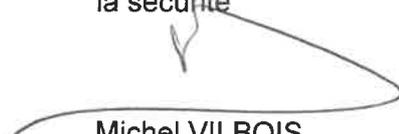
**Article 1** : L'organisation et le fonctionnement de l'état-major interministériel de zone de défense et de sécurité Est sont établis suivant la note technique et l'organigramme annexés au présent arrêté prenant effet à sa date de publication.

**Article 2** : L'arrêté n° 2019-15/EMIZ du 25 juin 2019 relatif à l'organisation de l'état-major interministériel de la zone Est est abrogé avec l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Article 3** : Le préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès de la préfète de la zone de défense et de sécurité Est, préfète de la région Grand Est, préfète du Bas-Rhin, et le chef d'état-major interministériel de zone, chacun en ce qui le concerne, sont chargés de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs des préfectures de la zone de défense et de sécurité Est.

Fait à Metz, le 07 octobre 2021,

Pour la préfète de zone de défense et  
de sécurité Est et par délégation,  
Le préfet délégué pour la défense et  
la sécurité



Michel VILBOIS



**PRÉFET  
DE LA ZONE  
DE DÉFENSE  
ET DE SÉCURITÉ  
EST**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**État-major interministériel de zone**

Metz, le 07 octobre 2021,

**NOTE TECHNIQUE**

**portant sur l'organisation et le fonctionnement  
de l'État-Major Interministériel de Zone de Défense et de Sécurité Est  
(EMIZ Est)**

**Éléments de contexte**

Les dispositions du code de la défense et du code de la sécurité intérieure relatives aux pouvoirs des préfets de zone confèrent au niveau zonal un rôle essentiel dans la mise en œuvre des mesures relatives à la défense et à la sécurité nationale.

L'article R. 122-4 du code de la sécurité intérieure précise :

*« Sous l'autorité du Premier ministre et de chacun des ministres et dans le respect des compétences des préfets de département, le préfet de zone de défense et de sécurité est responsable de la préparation et de l'exécution des mesures de sécurité nationale au sein de la zone de défense et de sécurité.*

**A cet effet :**

*1° Il définit les orientations et les priorités d'action, sur la base de l'analyse préalable des risques et des effets potentiels des menaces susceptibles de concerner la zone de défense et de sécurité. Pour cette analyse, il peut bénéficier du concours de l'officier général de la zone de défense et de sécurité ;*

*2° Il transpose au niveau zonal l'ensemble de la planification interministérielle de sécurité nationale et s'assure de sa transposition au niveau départemental ;*

*3° Il met en œuvre, au niveau zonal, la politique nationale d'exercices en veillant à leur programmation pluriannuelle et à leur exécution et en organisant des exercices zonaux ;*

*4° Il organise la veille opérationnelle zonale par le centre opérationnel de zone situé au sein de l'état-major interministériel de zone de défense et de sécurité et la remontée de l'information vers le niveau national ;*

*5° Il assure la coordination des actions dans le domaine de la sécurité civile.*

**A ce titre :**

a) Il prépare l'ensemble des mesures de prévention, de protection et de secours qu'exige la sauvegarde des personnes, des biens et de l'environnement dans le cadre de la zone de défense et de sécurité ;

b) Il arrête le plan Orsec de zone dans les conditions définies par la section 1 du chapitre 1er du titre IV du livre VII de la partie réglementaire du présent code et s'assure de la cohérence des dispositifs opérationnels Orsec départementaux ;

c) Il assure le suivi de la mise en œuvre des politiques nationales de sécurité civile dans la zone de défense et de sécurité. Dans ce cadre, sous réserve des compétences des préfets de département, il veille en particulier à la complémentarité des moyens des services départementaux d'incendie et de secours de la zone de défense et de sécurité pour faire face à des événements exceptionnels susceptibles de dépasser le cadre d'un département. Il fait appel aux moyens publics et privés à l'échelon de la zone de défense et de sécurité et les réquisitionne en tant que de besoin ;

d) Il coordonne la formation des sapeurs-pompiers dans le cadre des priorités fixées au plan départemental ;

6° Il s'assure de la permanence et de la sécurité des liaisons de communication gouvernementale ;

7° Il est responsable de la coordination avec les autorités militaires des mesures de défense et de sécurité nationale.

**A ce titre :**

a) Il fixe à l'officier général de zone de défense et de sécurité les objectifs à atteindre en matière de sécurité nationale, dans le respect des prérogatives du chef d'état-major des armées ;

b) Il s'assure de la cohérence entre les plans qui relèvent de sa compétence et les plans militaires de défense ;

c) Il signe les protocoles d'accord relatifs aux demandes de concours établis conjointement avec l'autorité militaire à l'échelon de la zone de défense et de sécurité ;

d) Il assure la répartition, sur le territoire de la zone de défense et de sécurité, des moyens des services chargés de la sécurité intérieure et de la sécurité civile et des moyens des armées mis à disposition par voie de réquisition ou de concours ;

8° Il coordonne la préparation des mesures concourant à la sécurité nationale avec les préfets maritimes et le commandant de la défense aérienne et des opérations aériennes ;

9° Il anime et coordonne la politique de coopération transfrontalière de sécurité nationale ;

10° Il veille à la continuité des relations de l'Etat avec les opérateurs d'importance vitale ainsi qu'avec les responsables des établissements et organismes publics et les opérateurs chargés d'une mission de service public qui concourent à la sécurité nationale ;

11° Il assure la coordination des mesures d'information et de circulation routière dans sa zone de défense et de sécurité.

**A ce titre :**

a) Il arrête et met en œuvre les plans de gestion du trafic dépassant le cadre d'un département ;

b) Il coordonne la mise en œuvre des mesures de gestion du trafic et d'information routière ainsi que des plans départementaux de contrôle routier. »

L'article R.122-8 du code de la sécurité intérieure précise :

*« Le préfet de zone de défense et de sécurité prend les mesures de coordination nécessaires lorsque intervient une situation de crise ou que se développent des événements d'une particulière gravité, quelle qu'en soit l'origine, de nature à menacer des vies humaines, à compromettre la sécurité ou la libre circulation des personnes et des biens ou à porter atteinte à l'environnement, et que cette situation ou ces événements peuvent avoir des effets dépassant ou susceptibles de dépasser le cadre d'un département. Il prend les mesures de police administrative nécessaires à l'exercice de ce pouvoir.*

*Il fait appel aux moyens publics ou privés à l'échelon de la zone de défense et de sécurité et les réquisitionne en tant que de besoin.*

*Il peut mettre à disposition d'un ou de plusieurs préfets de département de la zone de défense et de sécurité les moyens de l'Etat existant dans la zone.*

*Il assure la répartition des moyens extérieurs à la zone de défense et de sécurité qui lui ont été alloués par le ministre de l'intérieur.*

*Il met en œuvre les mesures opérationnelles décidées par le ministre de l'intérieur pour les moyens de sécurité civile extérieurs à sa zone de compétence.*

*Il détermine et arrête les priorités dans le rétablissement des liaisons gouvernementales sur l'ensemble de la zone de défense et de sécurité.*

*Il est chargé de coordonner la communication de l'Etat pour les crises dont l'ampleur dépasse le cadre du département (...) »*

L'article R.122-17 du code de la sécurité intérieure dispose :

*« Le préfet de zone de défense et de sécurité dispose d'un état-major interministériel de zone de défense et de sécurité qui, en liaison avec les préfets de départements, prépare et met en œuvre les mesures concourant à la sécurité nationale, notamment en matière de sécurité civile et de gestion de crise. »*

Par conséquent, l'EMIZ Est est compétent dans les domaines suivants qui relèvent de la sécurité nationale :

- La veille opérationnelle et la gestion des crises ;
- La sécurité civile ;
- La sécurité économique.

**La présente note vient préciser l'organisation et le fonctionnement de l'EMIZ Est.**

## I - Présentation

### I - 1. Les principes généraux

Placé sous l'autorité directe du préfet délégué pour la défense et la sécurité Est, l'état-major interministériel de zone est dirigé par un chef d'état-major (CEMIZ), secondé par un chef d'état-major adjoint (CEMIZA), tous deux appartenant au cadre d'emplois de conception et de direction des sapeurs-pompiers professionnels (à titre transitoire dans la réforme des emplois fonctionnels de direction des services d'incendie et de secours, le CEMIZA est au grade de lieutenant-colonel).

Le CEMIZ pilote les réunions régulières des cadres de l'EMIZ et participe aux réunions du comité de direction de la préfecture de zone.

Le CEMIZA assiste le CEMIZ dans ses différentes fonctions. En cas d'empêchement ou d'absence du CEMIZ, le CEMIZA supplée à l'ensemble de ses attributions.

Le travail de l'EMIZ s'effectue dans un environnement et une vision interservices et interministériels avec pour objet de :

- mettre en œuvre les décisions du préfet délégué pour la défense et la sécurité et du préfet de zone ;
- conseiller et être force de propositions pour le préfet délégué pour la défense et la sécurité et le préfet de zone en matière de gestion de crise, de sécurité civile et de sécurité économique ;
- animer le réseau des délégués et des correspondants de zone, les préfectures (directeurs de cabinet, directeurs des sécurité, SIDPC) ;
- animer le réseau des services d'incendie et de secours (SIS) de la zone (DDISIS/DDASIS, service de santé et de secours médical, chefs opérations et CODIS, équipes spécialisées) ;
- animer le travail de planification de sécurité nationale dévolu à l'EMIZ ;
- animer et coordonner la politique zonale d'exercices et de retours d'expérience ;
- s'assurer de la préparation et du maintien en condition du COZ renforcé et l'animer en cas de crise ;
- favoriser la coopération civilo-militaire ;
- organiser les relations avec les administrations centrales, les autres zones de défense, les préfectures de la zone et les partenaires transfrontaliers ;
- suivre les dossiers administratifs et financiers (RH, budget, logistique) propres à l'EMIZ ;
- garantir le bon fonctionnement opérationnel et administratif de l'EMIZ.

L'EMIZ est composé :

- du Centre Opérationnel de Zone,
- du bureau « Sécurité civile »,
- du bureau de la « Sécurité des Activités d'Importance Vitale (SAIV) »,
- du bureau « Sécurité économique »,
- du bureau « formation, exercices et retours d'expérience »,
- du Bureau « Administration générale ».

## I - 2. Les modalités particulières de fonctionnement

### I-2-1. Présentiel et télétravail

Pour assurer en jour ouvré une éventuelle montée en puissance du COZ et de façon générale pour permettre les échanges directs et collectifs contribuant au bon fonctionnement de l'EMIZ, la présence minimale en présentiel de 50 % des cadres de permanence (CDP), du CEMIZ/A et des agents du Bureau des affaires générales est requise.

Le présentiel s'entend comme une présence à l'EMIZ mais aussi en déplacement ou en formation. Sont considérés comme une absence toute forme de congés (annuels, maladie...), les jours de récupération et le télétravail.

Cette règle du présentiel de 50 % peut être aménagée ponctuellement par le CEMIZ/A pour tenir compte de situations particulières.

Les chefs de salle et les opérateurs du COZ qui exercent leurs missions en garde postée ne sont pas éligibles au télétravail. Le recours au télétravail est possible pour les autres agents de l'EMIZ selon les principes généraux suivants :

- dans le respect de la règle du présentiel de 50 %,
- en dehors des périodes d'astreinte,
- à l'exclusion générale du lundi afin de permettre une réunion présentielle hebdomadaire,
- dans la limite des droits individuels maximums reconnus aux agents du SGAMI Est (1 à 2 jours maximum de télétravail par semaine).

Considérant que le passage en posture renforcée du COZ appelle une possibilité de retour en présentiel en une heure, une priorité est donnée pour l'octroi des jours de télétravail aux agents rappelables dans ce délai.

De plus, une priorité d'accès au télétravail est donnée aux agents à temps complet puis aux agents à temps partiel par quotité décroissante (priorité d'un agent à 90 % sur un autre à 70%).

Enfin, le nombre hebdomadaire maximum de jours de télétravail est proratisé selon la quotité de temps partiel

En cas de montée en puissance de l'EMIZ, en particulier du COZ, la journée de télétravail peut être rapportée à tout moment sur décision du CEMIZ/A pour un retour en présentiel dans les meilleurs délais.

Les jours de télétravail ne seront pas reportables d'une semaine à une autre. Au regard des plannings évolutifs des réunions, des visites et des déplacements, le CEMIZ/CEMIZA peut autoriser le décalage d'un jour de télétravail seulement dans le cadre de la même semaine dès lors que la règle du présentiel de 50 % est respectée.

Les modalités de mise en œuvre du télétravail sont définies dans la convention tripartite devant être signée au préalable avant tout placement en télétravail.

### I-2-2. Les astreintes

Dans le cadre des différentes postures du COZ, deux astreintes sont assurées.

L'astreinte 24/24 de niveau 1 du cadre de permanence (CDP) est assurée sur la base de 6 cadres.

L'astreinte 24/24 de niveau 2 de CEMIZ/CEMIZA est assurée par les deux officiers supérieurs concernés.

En cas de ressources humaines déficitaires, et le temps du retour à la situation nominale, les deux astreintes peuvent être fusionnées en une seule astreinte dénommée « Astreinte Cadre EMIZ » régie selon les mêmes règles que l'astreinte CDP.

Les modalités de mise en œuvre des astreintes sont définies par note de service du CEMIZ.

## II - Le Centre Opérationnel de Zone (COZ)

24 heures sur 24, le COZ est l'outil opérationnel du préfet de zone et du préfet délégué pour la défense et la sécurité, autorités de coordination.

Piloté par le CEMIZ/A, le COZ assure les missions de veille, de suivi, et d'appui. Il permet la mise en cohérence des actions des préfets de département, des conseillers du préfet de zone, des délégués et correspondants de zone.

Le COZ s'inscrit dans le cadre d'une gestion de crise globale de sécurité nationale (sécurité civile, économique ou intérieure) et dans le respect des dispositifs réglementaires en vigueur, éventuellement complétés par des instructions particulières transmises par le ministre de l'intérieur ou par le ministre désigné pour assurer la conduite opérationnelle de la crise.

### **II - 1. Composition et statut**

Le COZ compte un effectif total de 9 militaires répartis de la manière suivante :

- 1 officier, chef COZ ;
- 4 sous-officiers supérieurs ayant la fonction de chef de salle ;
- 4 militaires du rang ayant la fonction d'opérateur.

Le COZ et son chef sont sous les ordres directs du CEMIZ/A.

Ces personnels sont affectés par la direction des ressources humaines de l'armée de terre (DRHAT) au **Commandement des Formations Militaires de la Sécurité Civile (ComForMiSC)** et intègrent l'état-major des ForMiSC dans le cadre du budget opérationnel de programme (BOP) « coordination des moyens de secours ». Ils dépendent administrativement du chef d'état-major des ForMiSC qui est leur chef de corps.

A ce titre, les relations entretenues par le chef de l'état-major des ForMiSC avec les personnels du COZ reposent sur des obligations réglementaires découlant du statut particulier du militaire et portant principalement sur :

- la signature des contrats d'engagement ;
- la notation avec consultation du CEMIZ ;
- l'orientation et l'avancement ;
- le pouvoir disciplinaire qui ne peut être délégué ;
- certaines formations particulières ;
- le respect des droits liés au statut du militaire ;
- le maintien en condition physique.

Les militaires sont mis à la disposition de l'EMIZ afin de réaliser les missions dévolues au COZ.

Des sapeurs-pompiers volontaires à l'État (SPVE) peuvent également venir compléter ou suppléer les fonctions d'opérateur et de chef de salle.

### **II - 2. Missions permanentes du COZ**

Le COZ est chargé notamment de :

- suivre la remontée de l'information relative aux événements relevant de la sécurité nationale des 18 départements de la zone vers le COGIC, CIC et le centre de veille du cabinet du ministre de l'intérieur ;
- tenir informés les cadres d'astreinte de l'EMIZ et du Pôle Sécurité Intérieure (PSI) de la préfecture de zone, et selon la qualité et le niveau de l'information le CEMIZA, le CEMIZ, le préfet délégué pour la défense et la sécurité ainsi que son directeur de cabinet pour des sujets relevant de la sécurité intérieure ;

- appuyer les préfets de département par la mobilisation et la réquisition de tous moyens publics et privés, y compris des forces armées dans le cadre de la coopération civilo-militaire si les moyens civils sont insuffisants, indisponibles, inexistantes, inadaptés (règle des 4i, soit par concours ou réquisition) ;
- établir les procédures opérationnelles (messages de commandement) en lien avec le chef COZ et les acteurs du COZ ;
- gérer et assurer le suivi, à la demande de la DGSCGC, des colonnes zonales de renfort des services d'incendie et de secours ;
- diffuser l'information et les documents reçus à l'EMIZ, au PSI et auprès des partenaires externes, en fonctions de la thématique et de la sensibilité ;
- assurer la mise à jour de la documentation opérationnelle départementale, zonale et nationale ;
- assurer l'interface des demandes particulières liées à la sécurité intérieure avec le cadre d'astreinte PSI (chiens recherche d'explosifs, forces mobiles, informations routières...) ;
- proposer la rédaction au cadre de permanence du bulletin de renseignements quotidiens (BRQ) du COZ Est et en assurer sa diffusion ;
- organiser, suivant les circonstances, l'armement du COZ afin de permettre la conduite zonale des crises ou lors d'exercices ;
- veiller avec le chef COZ au maintien de la vigilance, des compétences et de la réactivité des cadres de permanence en lien avec le bureau « formation, exercices et retours d'expérience » de l'EMIZ.
- connaître les procédures d'urgence et de secours pour le fonctionnement de l'EMIZ en cas d'installations SIC dégradées.

Au titre des systèmes d'information et de communication (SIC) et avec des sapeurs-volontaires de l'État (SPVE) référents :

- assurer le suivi zonal des logiciels SINUS, Portail ORSEC, SYNAPSE, SAIP et des formations pour les partenaires de l'EMIZ (préfectures, SDIS, ARS, FSI...) ;
- suivre et réaliser les procédures d'utilisation des visio-conférences de l'EMIZ et des outils informatiques et téléphoniques concourant à la gestion de crise ;
- veiller à la réalisation de la mise à jour bi-annuelle des postes radio ANTARES EMIZ ;
- être le correspondant de la FNRASEC (soutien technique, logistique et administratif), de la DIRISI (service SIC des Armées) notamment pour l'installation Intradef du POZIC et le correspondant SSI.

## II - 3. Missions du chef COZ

Le chef COZ gère et anime le COZ et les personnels des FORMISC.

Les missions du chef COZ sont :

- assurer la gestion des personnels du COZ (gardes, manœuvres d'entraînement, formations, permissions, notations etc....) ;
- planifier et suivre les astreintes des cadres de permanence ;
- gérer fonctionnellement le COZ et ses outils ;
- veiller, en lien avec le cadre de permanence, à l'engagement de moyens ;
- établir les procédures opérationnelles et les ordres zonaux d'opération non permanents ;
- participer à la rédaction des messages de commandement avec le cadre de permanence ;
- assurer un suivi des événements (grands rassemblements départementaux) en lien avec le PSI ;
- contrôler et valider les états de frais des différents départements avant de les faire valider par le CEMIZ ou CEMIZA ;
- contribuer à la formation des cadres de permanence en lien avec le bureau « formation, exercices et retours d'expérience » ;
- assurer l'intégration des SPVE au sein du COZ (formation, garde...).

## II - 4. Postures du COZ

Confronté à des situations opérationnelles d'intensités variables, le COZ est organisé selon plusieurs postures opérationnelles :

- la posture de veille,
- la posture de suivi,
- la posture adaptée,
- la posture renforcée.

Le passage d'une posture à l'autre n'impose pas une étape au niveau immédiat supérieur (montée en puissance) ou inférieur (retour progressif à la normale).

Le passage en posture adaptée ou renforcée fait l'objet d'une information immédiate par le COZ aux intéressés par téléphone et/ou mail. Il est ensuite confirmé par message de commandement. Un arrêté préfectoral spécifique organise la gestion des évènements zonaux de crises routières, en particulier pour la viabilité hivernale.

| Posture  | Définition et armement interne EMIZ *   | Mode de déclenchement   |
|--|---|---|
| <b>Veille</b>                                      | Armé 24/24 par 1 sous-officier (chef de salle) et 1 militaire du rang (opérateur) et/ou SPVE.<br>Astreinte de niveau 1 : cadre de permanence (CDP).<br>Astreinte de niveau 2 : CEMIZ/CEMIZA   | Mode nominal  |
| <b>Suivi</b>                                       | Mode veille complété d'un suivi spécifique d'un ou plusieurs évènements mineurs par le COZ et par les personnels d'astreinte de l'EMIZ (principe d'un suivi à distance en dehors des heures ouvrées) en lien avec des services partenaires.<br><br>Exemple : situation météorologique à surveiller (SMS), orange de Météo-France. | Décision du CDP qui en informe le CEMIZ/A<br><br>Période viabilité hivernale (PIZE) |
| <b>Adaptée</b>                                     | Activation complémentaire des astreintes des différents services concernés pour un suivi précis à distance de l'évènement prévisible ou en cours <u>tout en veillant à se tenir prêt pour pouvoir passer à une gestion en présentiel en une heure.</u><br><br>Activation de renfort éventuel en SPVE.                             | Décision du CEMIZ/A qui en informe l'autorité préfectorale de Zone                  |
| <b>Renforcée avec appellation « COZ renforcé »</b> | Gestion par principe en présentiel sous un délai d'une heure au COZ par le CEMIZ/CEMIZA assisté par les cadres de permanence de l'EMIZ avec des compte-rendus immédiats téléphoniques, des points de situation périodiques, des relevés de décision, des messages de commandement.  | Décision de l'autorité préfectorale de Zone sur proposition du CEMIZ/A              |

\* : Les différents services concernés par l'évènement notamment les représentants des délégués de Zone, les conseillers techniques zonaux des spécialités opérationnelles des SIS, l'astreinte PSI... peuvent être mobilisés selon les circonstances, quelle que soit la posture, en distanciel ou en présentiel sur proposition du CDP et décision du CEMIZ/A.

## III - Bureau « Sécurité Civile »

### III - 1. Composition

- Le bureau est dirigé par un officier de sapeurs-pompiers par ailleurs CEMIZA ;
- Un commandant de police, chargé de mission, est positionné en appui ;
- Un poste d'officier sapeur-pompier non pourvu ;
- Un SPVE référent sapeur-pompier volontaire à l'Etat ;
- en l'absence d'autres postes dédiés, des renforts ponctuels participent à l'animation du bureau dans toutes ses missions (cadres de l'EMIZ, chef COZ, SPVE, conseillers techniques zonaux des spécialités opérationnelles des SIS, officiers de sapeurs-pompiers professionnels du SDIS de la Moselle...).

### III - 2. Missions

Le bureau Sécurité Civile a pour mission d'animer les réseaux des acteurs et partenaires de la gestion de crise de l'EMIZ. Il garantit la capacité opérationnelle du préfet de zone de défense et de sécurité. A cet effet, sur instruction de la DGSCGC et/ou du préfet de zone, il doit :

- préparer l'ensemble des mesures de prévention, de protection et de secours qu'exige la sauvegarde des personnes, des biens et de l'environnement dans le cadre de la zone de défense et de sécurité ;
- assurer le suivi de la mise en œuvre des politiques nationales de sécurité civile (ordres zonaux permanents...), en lien avec le COGIC et les différents bureaux de la DGSCGC ;
- assurer le suivi des relations avec les DDSIS, les chefs de groupement opérations et les conseillers techniques des spécialités opérationnelles des SIS ;
- animer le réseau des chefs opérations des SIS ;
- assurer la coordination et conseiller les directeurs des sécurités, SIDPC des préfectures dans le domaine opérationnel ;
- animer les échanges et la coopération civilo-militaire en opération ;
- animer les échanges et la coopération transfrontalière ;
- suivre les projets et conventions relatifs aux enjeux et problématiques transfrontaliers ;
- animer les réseaux (représentant des délégués, correspondants et experts zonaux et de leurs représentants...) ;
- actualiser et décliner la planification au niveau zonal en liaison avec les partenaires concernés :
  - x du dispositif ORSEC (hors sécurité intérieure et ordre public) ;
  - x des plans relatifs à la gestion de crises sanitaires ;
  - x des plans de gestion des flux de circulation routière, ferroviaire et fluviale en lien avec les partenaires ;
  - x du Contrat Territorial de Réponse aux Risques et aux effets potentiels des Menaces (CoTRRIM Zonal) ;
  - x du pacte capacitaire ;
  - x des ordres zonaux d'opération permanents ;
  - x du plan de continuité d'activité (PCA) de l'EMIZ ;
- coordonner et animer la formation de sécurité civile par :
  - x l'expertise dans le domaine de la formation, à travers la veille réglementaire au profit des SIS ;
  - x l'instruction des demandes et de renouvellement d'agrément relatifs aux formations « sécurité civile » assurées par les SIS ;
  - x la coordination de l'organisation des concours et examens professionnels de sapeurs-pompiers non officiers ;
  - x l'animation et la coordination des réseaux des conseillers techniques zonaux de sapeurs-pompiers au travers notamment d'actions de formations ;
  - x la contribution à la conception du programme et à l'organisation matérielle du comité

- de défense de zone, des réunions zonales des DDSIS, des SIDPC, des membres du corps préfectoral, des présidents de conseil d'administration de SIS.
- gérer administrativement et opérationnellement les SPVE via le référent SPVE.

## IV - Bureau de la « Sécurité des Activités d'Importance Vitale (SAIV) »

L'action du bureau de la SAIV, son domaine de compétence et la réglementation qu'il met en œuvre sont classifiés.

### IV - 1. Composition

- Le bureau de la « Sécurité des Activités d'Importance Vitale (SAIV) » est dirigé par un officier de Police.
- Un poste de réserviste de la Police nationale est vacant.

### IV - 2. Missions

- Administrer le secteur des activités d'importance vitale au niveau zonal par :
  - x le suivi administratif des points d'importance vitale (PIV) ;
  - x le suivi de la réglementation en matière de SAIV ;
  - x la veille du portail / messagerie ISIS-SAIV ;
  - x l'accompagnement des préfetures de département sur toutes les questions relatives à la SAIV et à la rédaction des plans ;
  - x des relations avec le Secrétariat Général de la Défense et de Sécurité Nationale (SGDSN) et/ou le Secrétariat du Haut Fonctionnaire de Défense (SHFD) du ministère de l'Intérieur ou d'autres ministères pour toutes questions SAIV/SEVESO ;
  - x la réalisation du secrétariat administratif classifié relatif à la SAIV.
- x Analyser les plans et programmer les visites de contrôle en :
  - x apportant sur sollicitation des préfetures ou des opérateurs son expertise dans le cadre de la réglementation SAIV et de la rédaction des plans particuliers de protection ou des plans de protection externes des PIV ;
  - x établissant le calendrier annuel et le bilan des visites de contrôle de la Commission Zonale de Défense et de Sécurité (CZDS) et des visites techniques.
- Contrôler les sites classés PIV en :
  - x présidant les commissions zonales de défense et de sécurité sur délégation ;
  - x rédigeant les rapports des visites de contrôle de la CZDS ;
  - x organisant des visites techniques de PIV ;
  - x participant aux inspections des PIV militaires, sur invitation de l'Officier Général de la Zone de Défense (OGZD) et dans le cadre de la coopération civilo-militaire.
- Former les personnels des préfetures à la SAIV.

## V - Bureau « Sécurité économique »

Le bureau « sécurité économique » a pour mission de participer à la mise en œuvre des différents dispositifs de sécurité économique.

### **V - 1. Composition**

Le bureau est composé de deux chargés de mission sécurité économique (CMSE) mis à disposition de l'EMIZ par le service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité (SHFDS) des ministères économiques et financiers (MEF).

### **V - 2. Missions**

- Assurer le suivi du dispositif de sécurité des activités d'importance vitale (SAIV) :
  - pour les points d'importance vitale (PIV) relevant des ministères économiques et financiers de la zone de défense par l'organisation et la présidence de la Commission Zonale de Défense et de Sécurité ou l'organisation de visites techniques pour ces mêmes PIV ;
  - en participant, sur invitation, aux visites de contrôle (CZDS) des PIV de la zone de défense relevant des autres ministères.
- Constituer et entretenir des liens avec les partenaires en matière de gestion de crise et de sécurité économique notamment :
  - les opérateurs d'importance vitale (OIV) ;
  - les autres opérateurs et acteurs économiques clefs (correspondants pétroliers, grande distribution...) ;
  - les responsables sécurité économique des structures territoriales des MEF (DREETS...) et les correspondants des autres ministères (Défense, Ministère de l'intérieur, ANSSI, etc.)
  - les instances régionales en charge de l'intelligence économique (comité régional de sécurité économique) des deux régions constituant la zone Est ;
  - les instances professionnelles (syndicats professionnels, CCIR, etc.).
- Prévoir la continuité des réseaux des opérateurs par :
  - la déclinaison zonale des planifications nationales relativement à la sécurité économique ; à leur initiative, les CMSE peuvent également engager d'autres travaux de planification sur des thématiques particulières utiles à la zone de défense ;
  - une présence constante aux exercices et participation à la gestion des crises majeures sous l'angle des conséquences économiques.
- Diffuser une culture de sécurité économique auprès des acteurs économiques et des entreprises en :
  - x participant à l'organisation d'actions de formation et de sensibilisation ;
  - x diffusant une lettre de la sécurité économique ;
  - x participant à la promotion de la politique publique de protection du potentiel scientifique et technique (PPST) au sein des entreprises innovantes en appui des délégués à l'information stratégique et à la sécurité économique (DISSE) ;
  - x promouvant la politique de sécurité des systèmes d'information auprès des acteurs économiques et institutionnels (ANSSI) ;
  - x rappelant la mise en œuvre de la réglementation relative au secret de la défense nationale dans le périmètre des MEF.
- Accomplir sur demande du préfet de zone toutes missions en relation avec les problématiques de sécurité économique.

## VI - Bureau « formation, exercices et retours d'expérience »

La conception d'exercices ainsi que la prise en compte des retours d'expérience (RETEX) ont pour objectifs :

- x la cohérence interne des plans lors de leur mise en œuvre ;
- x la bonne articulation des plans entre eux ;
- x l'efficacité de l'entraînement des organisations et des personnels ;
- x la réactivité des services lorsqu'ils sont mobilisés en gestion de crise.

Il convient de distinguer :

- x les exercices et entraînements nationaux ;
- x les exercices et entraînements dits d'état-major ou impliquant les départements.

### **VI - 1. Composition**

- Ce bureau est dirigé par un officier de police.
- Il est assisté d'un réserviste de la police nationale à l'occasion de vacances régulières ou ponctuelles et si besoin de SPVE.

### **VI - 2. Missions**

Le chef du bureau se charge :

- d'assurer la maîtrise d'œuvre de tous types d'exercices et de formations à l'attention des cadres de permanence de l'EMIZ afin de leur permettre d'exercer pleinement leurs missions ;
- d'organiser avec la DREAL de zone un exercice PIZE au début du mois de novembre de chaque année, à renouveler plusieurs fois si nécessaire ;
- de concevoir, de préparer et de réaliser, en alternance avec l'État-Major de Zone de Défense (EMZD), les 2 exercices annuels civilo-militaires ;
- d'élaborer et de suivre le calendrier des exercices départementaux déclarés par les préfetures de la Zone au COZ et d'en assurer le suivi et la rédaction des synthèses au profit de la DGSCGC ;
- de participer, en qualité d'observateur, aux exercices organisés par les SIS ou par les préfetures ;
- de réaliser les RETEX à chaud et à froid ainsi que les synthèses tant sur des exercices, qu'en gestion de crise ou liés à l'organisation de la veille opérationnelle ;
- d'organiser les séminaires sur les retours d'expérience (à froid) des exercices et entraînements zonaux en concertation avec les principaux pilotes de ces exercices, et d'en rédiger une synthèse portant sur l'identification des pistes de progrès et actions à mener ;
- d'organiser et de mettre en place des formations destinées aux SIDPC des préfetures de départements, voire de l'EMZD ;
- d'assurer la conception, la préparation et la réalisation des entraînements zonaux NRBC-E en lien avec le centre national civil et militaire de formation et d'entraînement et le centre d'entraînement zonal.

## VII - Bureau administration générale

### VII - 1. Composition

- Une cheffe de bureau, assistante de direction, qui assure l'encadrement .
- Elle est secondée par une secrétaire.

### VII - 2. Missions

Ce bureau assure les tâches transverses relatives au secrétariat de l'EMIZ par :

- l'accueil téléphonique ;
- la gestion et le suivi du courrier arrivée et départ ;
- la préparation des réunions, logistique et administrative ;
- la gestion des stocks, commandes des fournitures ;
- le suivi des ordinateurs et autres matériels informatiques, des outils de reprographie et le parc de la téléphonie en lien avec la DSIC ;
- la gestion des dossiers individuels des agents de l'EMIZ ;
- la gestion des missions : commande des billets de train, réservation de véhicules et de nuitées d'hôtel, remboursement des frais engagés par les fonctionnaires ;
- le traitement de dossiers ponctuels et mise en forme de documents et courriers ;
- l'aide à la mise en œuvre de l'extranet de l'EMIZ ;
- le suivi du budget EMIZ ;
- le suivi des travaux du bâtiment POZIC et les demandes d'intervention sous forme de ticket GLPI ;
- la participation aux réunions quotes-parts de l'espace Riberpray ;
- la mise à jour des annuaires et des listes de diffusion.

Le personnel composant ce bureau doit être polyvalent de manière à assurer la continuité de l'activité en cas d'absence de l'un ou l'autre des agents.

## Glossaire

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>ANSSI</b>      | Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information                      |
| <b>ANTARES</b>    | Réseau de télécommunications numérique  |
| <b>ARS</b>        | Agence régionale de santé   |
| <b>BOP</b>        | Budget opérationnel de programme  |
| <b>BRQ</b>        | Bulletin de renseignements quotidiens   |
| <b>CCIR</b>       | Chambre de commerce et d'industrie régionale                                    |
| <b>CdV</b>        | Centre de veille du cabinet du ministre de l'intérieur                          |
| <b>CDP</b>        | Cadre de permanence   |
| <b>CEMIZ</b>      | Chef d'état-major interministériel de zone                                      |
| <b>CEMIZA</b>     | Chef d'état-major interministériel de zone adjoint                              |
| <b>CIC</b>        | Centre interministériel de crise  |
| <b>CMSE</b>       | Chargé de mission sécurité économique   |
| <b>COGIC</b>      | Centre opérationnel de gestion interministérielle des crises                    |
| <b>ComForMiSC</b> | Commandement des formations militaires de la sécurité civile                    |
| <b>CoTTRiM</b>    | Contrat territorial de réponse aux risques et aux effets potentiels des menaces |
| <b>COZ</b>        | Centre opérationnel de zone   |
| <b>CTZ</b>        | Conseillers techniques de zone spécialités sapeurs-pompiers                     |
| <b>CZDS</b>       | Commission zonale de défense et de sécurité                                     |
| <b>DDASIS</b>     | Directeur départemental adjoint des services d'incendie et de secours           |
| <b>DD SIS</b>     | Directeur départemental des services d'incendie et de secours                   |
| <b>DGSCGC</b>     | Direction générale de la sécurité civile et de la gestion des crises            |
| <b>DIRISI</b>     | Service SIC des Armées  |
| <b>DISSE</b>      | Délégué à l'information stratégique et à la sécurité économique                 |
| <b>DREAL</b>      | Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement         |
| <b>DREETS</b>     | Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités   |
| <b>DRHAT</b>      | Direction des ressources humaines de l'armée de terre                           |
| <b>DSIC</b>       | Direction des systèmes d'information et de communication                        |
| <b>EMIZ</b>       | Etat-major interministériel de zone   |
| <b>EMZD</b>       | État-major de zone de défense   |
| <b>FNRASEC</b>    | Fédération nationale des radioamateurs au service de la sécurité civile         |
| <b>ForMiSC</b>    | Formations militaires de la sécurité civile                                     |
| <b>FSI</b>        | Forces de sécurité intérieure   |
| <b>GLPI</b>       | Gestion du parc informatique et d'assistance                                    |
| <b>INTRADEF</b>   | Messagerie du ministère des armées  |
| <b>ISIS</b>       | Intranet sécurisé interministériel pour la synergie gouvernementale             |
| <b>MEF</b>        | Ministères économiques et financiers  |
| <b>OGZD</b>       | Officier général de la zone de défense  |
| <b>OIV</b>        | Opérateur d'importance vitale   |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>ORSEC</b>   | Organisation de la réponse de sécurité civile                                  |
| <b>PCA</b>     | Plan de continuité d'activité  |
| <b>POZIC</b>   | Pôle opérationnel zonal d'information et de coordination                       |
| <b>PIV</b>     | Point d'importance vitale  |
| <b>PIZE</b>    | Plan intempéries de la zone Est  |
| <b>PPST</b>    | Protection du potentiel scientifique et technique                              |
| <b>PSI</b>     | Pôle sécurité intérieure   |
| <b>RDZ</b>     | Représentants des délégués de zone   |
| <b>RETEX</b>   | Retour d'expérience  |
| <b>RH</b>      | Ressources humaines  |
| <b>SAIP</b>    | Système d'alerte et d'informations aux populations                             |
| <b>SAIV</b>    | Sécurité des activités d'importance vitale                                     |
| <b>SDIS</b>    | Service départemental d'incendie et de secours                                 |
| <b>SIS</b>     | Service d'incendie et de secours   |
| <b>SEVESO</b>  | Identification d'un site industriel présentant des risques d'accidents majeurs |
| <b>SGDSN</b>   | Secrétariat général de la défense et de sécurité nationale                     |
| <b>SHFD</b>    | Service du haut fonctionnaire de défense                                       |
| <b>SHFDS</b>   | Service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité                        |
| <b>SIC</b>     | Systèmes d'information et de communication                                     |
| <b>SIDPC</b>   | Service interministériel de défense et de protection civile                    |
| <b>SINUS</b>   | Système d'information numérique standardisé                                    |
| <b>SIS</b>     | Service d'incendie et de secours   |
| <b>SPVE</b>    | Sapeurs-pompiers volontaires de l'État   |
| <b>SSI</b>     | Système de sécurité informatique   |
| <b>SYNAPSE</b> | Système d'information géographique   |
| <b>VH</b>      | Viabilité hivernale  |

# Organigramme de l'état-major interministériel de zone de défense et de sécurité Est



## PRÉFET DE LA ZONE DE DÉFENSE ET DE SÉCURITÉ EST

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

